

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Михайловский техникум имени А. Мерзлова»

«Утверждаю»
директор ОГБПОУ
«Михайловский техникум»
_____ С. А. Грибов
приказ № 245
от «1» сентября 2025 г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
дисциплин профцикла
протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.01 Коммуникативный практикум
для профессии 19727 Штукатур

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы профессионального обучения по профессии **19727 Штукатур** и предназначена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из числа лиц, не имеющих основного общего образования

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Михайловский техникум»

Разработчик: Алексеенко В. В., преподаватель спецдисциплин
ОГБПОУ «Михайловский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативный практикум

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы профессионального обучения по профессии: 19727 Штукатур

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина адаптационного цикла

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которое базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов.

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Личностные результаты

Личностные результаты	Код
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР12
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных проблем	ЛР13
Владеющий компетенциями, необходимыми для решения практико - ориентированных задач и обеспечивающих становление отношений, обучающихся в различных сферах профессиональной деятельности	ЛР14
Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности	ЛР 15
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 16
Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками	ЛР 17
Владеющий социально - бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни	ЛР 18
Проявляющий интерес к построению дальнейшей индивидуальной профессиональной траектории и необходимыми возможностями для жизнеобеспечения	ЛР 19

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоении программы учебной дисциплины:

Всего - 68 часов, в том числе
 практическая работа – 34 часов,
 теоретическое обучение - 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Всего	68
В том числе:	
практические занятия	34
теоретическое обучение	34
Аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения	КОД ОК, ЛР
1	2				
	Введение		1	1	ОК01-ОК08 ЛР1 – ЛР19
Тема 1.1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах.	Содержание учебного материала		1 1	2	ОК01-ОК08 ЛР1 – ЛР19
	1	Понятие коммуникации			
	2	Современные социальные сферы коммуникации			
	Практическая работа Составление конспекта по перечню вопросов		1		
Тема 1.2 Основные функции и виды коммуникации.	Содержание учебного материала		1 1	2	ОК01-ОК08 ЛР1 – ЛР19
	1	Виды коммуникации			
	2	Основные функции коммуникации	1		
	Практическая работа Развиваем коммуникацию		1		
	Практическая работа Общение по парам		2		
Тема 1.3 Понятие деловой этики.	Содержание учебного материала		1 1	2	ОК01-ОК08 ЛР1 – ЛР19
	1	Общие сведения об этической культуре			
	2	Деловая этика. Внешний облик человека.			
	Практическая работа: Деловая беседа		2		
	Визитная карточка в деловой жизни.		1		
Тема 1.4 Специфика вербальной и невербальной	Содержание учебного материала		1 1	2	ОК01-ОК08 ЛР1 – ЛР19
	1	Особенности вербальной коммуникации			
	2	Особенности невербальной коммуникации			

коммуникации.	3	Сравнительная характеристика вербальной и невербальной коммуникации			
			1		
		Практическая работа:			
		Упражнение: «Кулак, палец, ладонь»	1		
		Упражнение «Счет»	1		
		Упражнение «Переключатель»	1		
		Упражнение «Счетная машинка»	1		
Тема 1.5 Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Содержание учебного материала			2	ОК01-ОК08 ЛР1 – ЛР19
	1	Понятие деловой коммуникации	1		
	2	Методы постановки целей	1		
	Практическая работа: Постановка целей и задач		2		
	Практическая работа Рисуем «Моя жизнь»		1		
Тема 1.6 Эффективное общение.	Содержание учебного материала			2	ОК01-ОК08 ЛР1 – ЛР19
	1	Техники эффективного общения	1		
	Практическая работа: Упражнение: Навык «Задавание вопроса»		1		

	Упражнение: Навык « Начало беседы»		1		
	Упражнение: Навык « Принятие критики»		1		
	Упражнение: Навык « Как сказать нет»		1		
	Упражнение: Навык « Просьба о помощи»		1		
	Упражнение: Навык « Введение переговоров»		1		
	Упражнение: Навык « Отстаивание своего мнения»		1		
	Упражнение: Навык « Преодоления обвинения»		1		
	Упражнение: Навык « Выражения благодарности»		1		
Тема 1.7 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала		1	2	ОК01-ОК08 ЛР1 – ЛР19
	1	Понятие коммуникационных барьеров и основные причины их возникновения			
	2	Правила и принципы построения эффективной коммуникации	2		
	Практическая работа: Модели поведения участников конфликта		2		
Тема 1.8. Способы психологической защиты.	Содержание учебного материала		1	2	ОК01-ОК08 ЛР1 – ЛР19
	1	Психологические механизмы защиты			
	2	Основные приемы	1		
	Практическая работа: Психологическая защита от манипуляций		2		
Тема 1.9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной	Содержание учебного материала		1	2	ОК01-ОК08 ЛР1 – ЛР19
	1	Взаимодействие в группе			
	2	Сотрудничество: студент-преподаватель	1		
	Практическая работа: Составление заявлений, объяснительных.		2		

организации.					
Тема 1.10 Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.	Содержание учебного материала		2	2	ОК01-ОК08 ЛР1 – ЛР19
	1	Характеристика основных проблем студентов-инвалидов в образовательном учреждении			
	2	Пенсионное обеспечение инвалидов	2		
	Практическая работа: Проведение практических занятий по оформлению документов. Заполнение личных документов		2		
Тема 1.11 Формы, методы, технологии самопрезентации.	Содержание учебного материала		2	2	ОК01-ОК08 ЛР1 – ЛР19
	1	Виды самопрезентации			
	2	Условия хорошей самопрезентации	1		
	Практическая работа: Составление резюме		2		
Тема 1.12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Содержание учебного материала		2	2	ОК01-ОК08 ЛР1 – ЛР19
	1	Конструирование цели жизни			
	2	Технология превращения мечты в цель	2		
	Практическая работа Сочинение «Цель моей жизни»		2		
Зачет			2		
Всего:			68		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

доска классная,
рабочее место преподавателя,
рабочие места для обучающихся,
компьютер, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература

1. Е.Г. Трошихина. Тренинг развитие жизненных целей

Нормативно – правовая база:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Электронные средства обучения:

- электронные образовательные ресурсы (образовательные мультимедия, учебники, информационные справочные и поисковые системы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а так же выполнения обучающимися внеаудиторной работы для формирования и развития общих и профессиональных компетенции

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля о оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития; знать: - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;	Оценка выполнения практического задания, зачет Устный опрос. Оценка выполнения контрольного задания, зачет

- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Оценка выполнения практической работы, зачет
--	--