

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Михайловский техникум имени А. Мерзлова»

«Утверждаю»
директор ОГБПОУ
«Михайловский техникум»
С. А. Грибов
приказ № 245
от «1» сентября 2025 г.



Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
дисциплин профцикла
протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

КОС ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА
для профессии 19727 Штукатур

2025 г.

Цели и задачи — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
 - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
 - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;
 - представлять результаты своего интеллектуального труда;
 - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
 - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
 - применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
 - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;
- знать:
- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
 - основы методики самостоятельной работы;
 - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
 - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
 - способы самоорганизации учебной деятельности;
 - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Личностные результаты

Личностные результаты	Код
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,	ЛР13

государственных проблем	
Владеющий компетенциями, необходимыми для решения практико - ориентированных задач и обеспечивающих становление отношений, обучающихся в различных сферах профессиональной деятельности	ЛР14
Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности	ЛР 15
Проявляющий интерес к построению дальнейшей индивидуальной профессиональной траектории и необходимыми возможностями для жизнеобеспечения	ЛР 19

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоении программы учебной дисциплины:
Всего - 57 часов, в том числе:
практическая работа - 28 самостоятельная работа- 29

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Всего	57
В том числе:	
практические занятия	28
теоретическое обучение	29
Аттестация в форме зачета	

Контрольная работа № 1

Раздел 1. «Организация учебного процесса. Особенности работы обучающихся на различных видах аудиторных занятий»

1. Какие есть качества человеческого интеллекта?
2. Что такое интеллект?
3. Сколько видов интеллекта существует?
4. Что такое интеллектуальный труд?
5. Какие вы знаете виды аудиторных занятий?
6. Назовите форма организации учебной деятельности учащихся на уроке.
7. Что такое семинар?
8. Перечислите виды семинаров.

9. Назовите этапы проведения семинарского занятия.

10. Заполнить таблицу «Характеристика лабораторных и практических занятий»

	<i>Лабораторная работа</i>	<i>Практическое занятие</i>
<i>Определение</i>		
<i>Цель</i>		
<i>Особенность</i>		

11. Перечислите этапы проведения лабораторных работ и практических занятий.

Контрольная работа № 2

Раздел 2. «Стратегия и техника эффективного обучения».

1. Что такое конспект?
2. Назовите виды конспектов.
3. Как составлять конспект?
4. Раскройте основные правила конспектирования.

**Задания для дифференцированного зачёта для студентов
по специальности Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
и оборудования.**

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. В части А выберите один правильный ответ. В части В соотнесите понятия и определения. В части С дайте определение предложенным терминам и ответьте на вопросы.

Время выполнения задания – 1 час

1 - вариант

Часть А.

1. Интеллектуальный труд – это:

- а) мыслительный (умственный) процесс, осуществляемый при помощи таких усилий (способностей) человека, которые направлены на производство товаров и услуг;
- б) процесс постоянного обогащения знаниями, приводящий к увеличению доли интеллектуального труда в деятельности человека (общества);
- в) результат духовной, мыслительной, интеллектуальной деятельности.

2. Монография - это...

- а) научное или учебное издание, содержащее первичные сведения и основные принципы какой-либо науки;
- б) научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;
- в) издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

3. Издание, определяющее содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины называют:

- а) учебная программа; б) учебное пособие; в) учебник.

4. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы:

- а) рецензия; б) цитата; в) аннотация.

5. Для научного текста характерна:

- а) эмоциональная окрашенность; б) логичность, достоверность, объективность; в) четкость формулировок.

6. Положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он подводит:

- а) тезис; б) конспект; в) план.

7. Особенности научного текста заключаются:

- а) в использовании научно-технической терминологии;
- б) в изложении текста от первого лица единственного числа;
- в) в использовании простых предложений.

8. Конспект нужен для того, чтобы:

- а) выделить в тексте самое необходимое;
- б) передать информацию в сокращенном виде;

в) сохранить основное содержание прочитанного текста.

9. Выводы содержат:

а) только конечные результаты без доказательств; б) результаты с обоснованием и аргументацией; в) кратко повторяют весь ход работы.

10. В приложениях:

а) нумерация страниц сквозная;
б) на листе справа сверху напечатано «Приложение»; в) на листе справа напечатано «ПРИЛОЖЕНИЕ».

11. Точная выдержка из какого-нибудь текста:

а) рецензия; б) цитата; в) реферат.

12. Сокращения в научных текстах:

а) допускаются в виде сложных слов и аббревиатур; б) допускаются до одной буквы с точкой;
в) не допускаются.

13. Цитирование в научных текстах возможно только:

а) с указанием автора и названия источника; б) из опубликованных источников;
в) с разрешения автора.

14. Учебно-научная речь реализуется в следующих жанрах:

а) аннотация, анализ, обобщение; б) отзыв, рассуждение, описание;
в) сообщение, ответ, рассуждение, языковой пример, объяснение.

15. Лекция – это:

а) устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.;
б) форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажёры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя;
в) форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажёры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя.

Часть В. 1. Соотнесите понятия и определения.

1) просмотровое чтение	а) предусматривает максимально полное и точное понимание всей содержащейся в тексте информации и критическое ее осмысление
2) ознакомительное чтение	б) предполагает получение общего представления о читаемом материале. Его целью является получение самого общего представления о теме и круге вопросов, рассматриваемых в тексте

3) изучающее чтение	в) ориентировано на чтение газет и литературы по специальности, направлено на нахождение в тексте конкретной информации
4) поисковое чтение	г) представляет собой познающее чтение, при котором предметом внимания читающего становится все речевое произведение (книга, статья, рассказ) без установки на получение определенной информации

2. Соотнесите понятия и определения.

1) тезис	а) краткая программа какого-нибудь изложения; тематически записанные коротко сформулированные мысли-заголовки
2) цитата	б) слово в тексте, способное в совокупности с другими ключевыми словами представлять текст

3) план	в) кратко сформулированные основные мысли в одном предложении
4) ключевое слово	г) точная, буквальная, дословная выписка из какого-либо текста или устной речи с указанием источника

3. Запишите слово, пропущенное в таблице.

Монография	Характеристика
Рукопись	Собирательное название текстов, написанных от руки.
...	Процедура рассмотрения научных статей и монографий учёными-специалистами в той же области.

Часть С.

Ответить на вопросы:

1. Реферат – это...
2. Тезисы – это...
3. Перечислите общие требования к научному тексту.
4. Что предполагает библиографическое чтение?

2

– вариант

Час

ть

А.

1. Интеллектуализация труда - это:

- а) процесс постоянного обогащения знаниями, приводящий к увеличению доли интеллектуального труда в деятельности человека (общества);
- б) мыслительный (умственный) процесс, осуществляемый при помощи таких усилий(способностей) человека, которые направлены на производство товаров и услуг;
- в) результат духовной, мыслительной, интеллектуальной деятельности.

2. Энциклопедия - это...

- а) справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными;
- б) справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по однойили всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей; в) справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

3. Чтение книги для получения и переработки информации:

- а) аналитическое;
- б) беглое;
- в) скоростное.

4. При цитировании:

- а) каждая цитата сопровождается указанием на источник;
- б) происходит передача основного смысла;
- в) все варианты правильны.

5. Критический отзыв на научную работу:

- а) аннотац

ия;б)

план;

в) рецензия.

6. Во Введении необходимо отразить:

а) актуальность темы;

б) полученные результаты;

в) источники, по которым написана работа.

7. Стиль научного текста предполагает только:

а) прямой порядок слов;

б) усиление информационной роли слова к концу предложения;

в) выражение личных чувств и использование средств образного письма.

8. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:

а)

конспек

т;б)

тезис;

в) реферат.

9. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:

а) реферат;

б) цитата;

в) контрольная работа.

10. Научный текст необходимо:

а) представить в виде разделов, подразделов, пунктов;б) привести без деления одним сплошным текстом;

в) составить таким образом, чтобы каждая новая мысль начиналась с абзаца.

11. Список использованной литературы:

а) оформляется с новой страницы;

б) имеет самостоятельную нумерацию страниц;

в) составляется таким образом, что отечественные источники размещаются в начале списка, а иностранные – в конце.

12. Сокращения «и др.», «и т.д.» допустимы:

а) только в конце предложений;

б) только в середине

предложения;в) в любом месте предложения.

13. При библиографическом описании опубликованных источников:

а) используются знаки препинания «точка», «/», «//»;б) не используются «кавычки»;

в) не используется «двоеточие».

14. К жанру научного стиля не относится:

а) очерк;

б)

реценз

ия;в)

резюме

.

15. Источник информации - это:

а) объект, идентифицирующий происхождение

информации;б) субъект, нуждающийся в информации;

в) среда, передающая информацию.

Часть В.

1. Соотнесите понятия и определения.

1) каталог	а) совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра. Библиотечный каталог может функционировать в карточной или машиночитаемой форме, на микроносителях, а также в форме книжного издания
2) краеведческий каталог	б) в широком смысле - список элементов данных, файлов, серверов, принтеров, магнитных накопителей и других объектов, составленный в порядке, облегчающем их нахождение. Каталоги

	упорядочиваются по алфавиту, датам, размеру содержащихся в них объектов и другим признакам
3) библиотечный каталог	в) региональный библиотечный каталог, отражающий документы краеведческого содержания
4) топографический каталог	г) библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с расстановкой документов на полках.

1)	2)	3)	4)

2. Соотнесите понятия и определения.

1) доклад	а) сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, в том числе представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статистических данных, интересных фактов
2) проект	б) работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом
3) реферат	в) устное или письменное сообщение с целью познакомить слушателей (читателей) с определённой темой (проблемой), дать общую информацию, возможно, представить соображения автора доклада, которые в данном случае не требуют научной проверки или доказательств
4) исследовательская работа	г) работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата

1)	2)	3)	4)

3. Запишите слово, пропущенное в таблице.

Научное исследование	Характеристика
Композиция	Организация и структурная упорядоченность текста, которая отражает расположение, соотношение и взаимосвязь его частей, служащих для наиболее полного воплощения замысла автора
...	Слова, предложения, абзацы и более крупные части, связанные в целое темой и основной мыслью, образующие высказывание, речевое произведение

Часть С.

Ответить на вопросы:

1. Доклад – это...

2. Аннотирование – это...
3. Назовите формы УИРС.
4. Что предполагает аналитико-критическое чтение?

Эталон ответов

1 – вариант

Часть А.

1. а.
2. б.
3. а.
4. в.
5. б.
6. а.
7. а.
8. б.
9. б.
10. б.
11. б.
12. б.
13. а.
14. в.
15. а.

Часть Б.

1. 1) – б.
- 2) – г.
- 3) – а.
- 4) – в.
2. 1) –
в.
- 2) – г.
- 3) – а.
- 4) – б.

3.

Рецензирован
ие.

Часть С.

1. Реферат- краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.
2. Тезисы - кратко сформулированные основные положения, главные мысли научного труда, статьи, доклада, курсовой или дипломной работы и т. д.
3. **Смысловая точность, ясность, краткость.**
4. Просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журнальных статей за год и др. Цель такого чтения — по

библиографическим описаниям найти источники, которые могут быть полезны в дальнейшей работе.

2 – вариант

Часть А.

1. а.
2. б.
3. а.
4. а.
5. в.
6. а.
7. а.
8. б.
9. а.
10. а.
11. а.
12. в.
13. а.
14. в.
15. а.

Часть Б.

1. 1 - б.
- 2 - в.
- 3 - а.
4. - г.
2. 1 - в.
- 2 - б.
- 3 - а.
- 4 - г.

3. Текст.

Часть С.

1. Доклад или отчёт - один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.
2. Аннотация или резюме - краткое содержание книги или другого издания, а также краткая характеристика издания: рукописи, монографии, статьи или книги.
3. Реферат, исследовательский проект, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.
4. Направленный критический анализ информации.