

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Михайловский техникум имени А. Мерзлова»



Согласовано
ИП Иванова
Елена Викторовна
кафе «Жемчужина»
_____ Е. В. Иванова
«28» августа 2024 г.

«Утверждаю»
директор ОГБПОУ
«Михайловский техникум»
_____ С. А. Грибов
приказ № 30
от «28» августа 2024 г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от «27» августа 2024 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
дисциплин профцикла
протокол № 1
от «26» августа 2024 г.

Рабочая программа
учебного предмета **информационные технологии в
профессиональной деятельности**

Михайлов, 2024 г.

Организация-разработчик:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский техникум имени А. Мерзлова» (ОГБПОУ «Михайловский техникум»)

Разработчик:

Кудрявцева Н. В., преподаватель ОГБПОУ «Михайловский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1565 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело", зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 N 44828), относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в специальность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

- **освоение** современными средствами связи и оргтехники; для обработки текстовой и табличной информацией;

- **овладение** технологиями сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использование в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применение компьютерные и телекоммуникационные средства;

- **приобретение** опыта использования современных информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, проектной деятельности и профессиональной деятельности

- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехники; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- обеспечивать информационную безопасность;

- применять антивирусные средства защиты информации;

- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
1	2	3	4
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования

деятельности.	Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте	Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	профессиональной деятельности Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в

осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	ценностей.	деятельности по профессии (специальности)	ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по предмету	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Соблюдать основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Пути обеспечения ресурсосбережения. Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

		темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты

ПК 6.1 Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. ПК 6.2 Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями. ПК 6.3 Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.	Текущее планирование деятельности подчиненного персонала. Расчет основных производственных показателей. Координация с другими подразделениями, службами. Проверка уровня обеспеченности ресурсами.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в т.ч. и в электронном виде	Программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции
---	---	---	--

Личностные результаты обучения:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса, оказания услуг населению в сфере общественного питания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	108
в том числе:	
самостоятельная работа	10
из них:	
Теоретические занятия	20
лабораторные и практические занятия	72
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Консультация	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации			12(6/6)	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 1-7, 9,10 ЛР 04-05 ЛР 10
	Основные понятия автоматизированной обработки информации: понятие «информация»;подходы к определению информации; классификация информации; свойства информации; формы представления информации; понятие информационных ресурсов; информационные процессы.	1	2	
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 1-7, 9,10 ЛР 04-05 ЛР 07
	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации.	1	2	
	Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника.	2		
Тема 1.3. Информационные системы	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 1-7, 9,10 ЛР 04-05, ЛР 09-10
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем.	1	2	
	Тематика практических работ:			
	Практическое занятие №1 Основы работы в программах оптического распознавания информации.		2	
	Практическое занятие №2 Основы работы в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант».		4	

Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			54(8+46)	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3 ЛР 04-05 ЛР13
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.	1	1	
	Основные функции работы над текстом. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	2,3	1	
	Тематика практических работ:			
	Практическое занятие №3 Создание, редактирование и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.		2	
	Практическое занятие №4 Создание, редактирование и форматирование таблиц в текстовом редакторе MS WORD.		2	
	Практическое занятие №5 Создание структурированного документа в текстовом редакторе MS WORD.		2	
	Практическое занятие №6 Комплексное использование возможностей MSWord для создания текстовых документов.		2	

Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; CorelDRAW, Adobe Photoshop)	2,3	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3 ЛР 04-05, ЛР 07,09
	Тематика практических работ:			
	Практическое занятие №7 Основы работы с объектами средствами графических редакторов.		2	
	Практическое занятие №8 Виды заливки. Приемы обработки текста.		2	
	Практическое занятие №9 Применение специальных эффектов.		2	
	Практическое занятие №10-11 Создание изображения в соответствии с заданием отраслевой направленности.		4	
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Тематика практических работ:			
	Практическое занятие №12 Оформление презентации: дизайн, анимация, эффекты.		2	
	Практическое занятие №13 Использование гиперссылок и звукового сопровождения в презентациях PowerPoint		2	
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Связь листов таблицы. Дополнительные возможности EXCEL. Базы данных MSACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	2	2	ОК 1-7, 9,10 ЛР 04-05, ЛР 10

	Тематика практических работ:			
	Практическое занятие №14 Формулы и функции MS EXCEL.		2	
	Практическое занятие №15 Выполнение расчетов в MS EXCEL.		2	
	Практическое занятие №16 Создание, редактирование и форматирование диаграмм в MS EXCEL.		2	
	Практическое занятие №17 Создание базы данных в MSACCESS. Создание таблиц, связей между ними		2	
	Практическая работа № 18 Создание запросов на выборку.		2	
	Практическая работа № 19 Создание запросов с параметром		2	
	Практическое занятие №20 Создание форм, отчетов MSACCESS.		2	
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		Уровень освоения	
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3 ЛР 04-05 ЛР- 10
	Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.		2	
	Тематика практических работ:			
	Практическое занятие №21-22 Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.		4	
	Практическое занятие №23-24 Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).		4	
	Практическое занятие №25 Получение аналитической, управленческой отчетности.		2	
Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная			26(6+20)	

безопасность				
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	1	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3 ЛР 04-05 ЛР 06-07
	Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка InternetExplorer. Электронная почта и телеконференции	2	1	
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц..	2	2	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Тематика практических работ:			
	Практическое занятие №26-27 Поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания.		4	
	Практическое занятие №28 Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet.		2	
	Практическое занятие №29-30 Создание Web-страницы предприятия общественного питания.		4	
	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3 ЛР 04-05 ЛР 07
	Тематика практических работ:			
	Практическое занятие №31 Антивирусные средства защиты информации.		2	
	Практическое занятие №32-33 Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты.		4	
	Практическое занятие №34-35 Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		4	

	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Создание базы данных о студентах и их родителей. Создание базы данных классификатора. Простейшая информационно-поисковая система. Сортировка массива. Рост и вес среднестатистического студента. Графическое представление процесса. Профилактика ПК. Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам. АРМ специалиста. Прайс-лист. Оргтехника и профессия. Мой «рабочий стол» на компьютере. Электронная библиотека. Лаборант ПК, работа с программным обеспечением. Вернисаж работ на компьютере	10
	Дифференцированный зачет	2

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины проходит в учебном кабинете информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

1) Основное оборудование:

- посадочных мест по количеству - 25
- рабочее место преподавателя – 1;
- рабочие места обучающихся - 25
- компьютер с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование.

2) Учебно-наглядные пособия:

- учебные и лабораторные пособия;
- методическая литература;
- инструкции по ТБ;
- нормативные документы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/490102>

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
3. <http://www.edu.ru> - Российское образование. Федеральный портал.
4. <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
5. <http://buh.ru/> - Интернет-ресурс для бухгалтеров, использующих продукты 1С.
6. <http://www.glavbukh.ru/> - Бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервис.
7. <http://www.buhgalteria.ru/> - материалы для ведения расчетов в MS EXCEL.
8. <http://fd.ru/> - сайт журнала "Финансовый Директор"
www.cfin.ru/management/practik/suprem
www.1C-menu.ru
www.rarus.ru
9. <http://mcx.ru/> - Деятельность, структура. Проекты, результаты последнего отчетного периода. Новации в мире техники. Ценовая и статистическая информация.
10. <http://aris.ru/> - аграрная российская информационная система.
11. <http://snti.aris.ru/> - Система научно-технической информации АПК.
12. <http://school-collection.edu.ru/> - Методические материалы, программные средства для учебной деятельности и организации учебного процесса.
13. <http://www.digital-edu.ru/fcior/141/> - Ресурсы Единой коллекции (Коллекции) цифровых образовательных ресурсов (ЦОР).
14. <http://letopisi.org/> - образовательный проект.

Периодические издания

1. //Питание и общество - профессиональный кулинарный журнал.научно - производственное издание
2. //Кондитерское производство - научно-профессиональный журнал
3. //Школа гастронома - профессиональный журнал для поваров и кондитеров (рецепты)

4. //Кулинарный практикум - научно-популярный журнал для кулинаров.
5. //Школа кулинара - научно-популярный журнал для кулинаров.
6. //Будь здоров - научный журнал
7. //Охрана труда и пожарная безопасность - научно-популярный журнал
8. //Вестник образования – научно-методический журнал
9. //Методист – научно – методический журнал
- 10.//Среднее специальное образование – методический журнал
- 11.//Образование личности- научно-популярный журнал

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы предусматривает выполнение обучающимися заданий для практических занятиях с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на занятиях, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения практических занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации дифференцированным зачетом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию программы осуществляют педагогические работники образовательной организации, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, имеющие образование, которое соответствует области профессиональной деятельности. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения 1	Критерии оценки 2	Формы и методы оценки 3
Знания: – основных понятий автоматизированной обработки информации; – общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; – состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Формулирует: - понятия автоматизированной обработки информации; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Перечисляет: - состав и структуру персонального компьютера; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Раскрывает сущность: – основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	Письменный опрос, устный опрос; тестирование. зачет
Умения: –пользоваться современными средствами связи и	Правильность, полнота выполнения	Устный опрос,

оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; –использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; –использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; –обеспечивать информационную безопасность; –применять антивирусные средства	заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий	тестирование, экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий зачет
1	2	3
–защиты информации; –осуществлять поиск необходимой информации;		

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается

4. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования по укрупнённой группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.