

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Михайловский техникум имени А. Мерзлова»

«Утверждаю»
директор ОГБПОУ
«Михайловский техникум»
С. А. Грибов
приказ № 245
от «1» сентября 2025 г.



Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
дисциплин профцикла
протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ**

для профессии 19727 штукатур

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы профессионального обучения по профессии **19727 Штукатур** и предназначена для слушателей с ограниченными возможностями здоровья из числа лиц, не имеющих основного общего образования

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Михайловский техникум»

Разработчик: Кудрявцева Н. В., преподаватель ОГБПОУ «Михайловский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.02 Основы компьютерной грамотности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии 19727 Штукатур.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки слушателей по курсу «Компьютерная грамотность».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки: дисциплина входит в адаптационный цикл, вводится за счет часов вариативной части.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения:

В результате освоения программы обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться клавиатурой и мышью;
- свободно набирать текст в русском и латинском регистрах;
- запускать компьютерные программы;
- включать и выключать дополнительные устройства;
- создавать рисунки в одной из программ;
- создавать, удалять, копировать, перемещать файлы и папки (каталоги);
- набирать текст на клавиатуре, сохранять, открывать и редактировать текст;
- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
- вставлять изображения, схемы, таблицы в публикации;
- выходить в интернет (выбирать сайт);
- пользоваться электронной почтой (принимать, читать, писать письма);
- находить нужную информацию на сайтах.

В результате освоения программы обучающийся должен **знать:**

- правила работы за компьютером;
- структуру и состав ПК;
- назначение компьютерных устройств, программ;
- части текста (символ, слово, абзац) и текстового документа (заголовок, подзаголовок, эпиграф, основной текст);
- различные средства оформления текста (цвет, размер, начертание, выравнивание);
- что такое Интернет, браузер, сайт, ссылка, адрес сайта, электронная почта;
- правила пользования Интернетом;
- устройства для подключения Интернета;
- поисковые системы;
- возможности Интернета и электронной почты;
- офисные программы.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться личностные результаты:

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных проблем;

ЛР 14 Владеющий компетенциями, необходимыми для решения практико - ориентированных задач и обеспечивающих становление отношений, обучающихся в различных сферах профессиональной деятельности

ЛР 15 Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

ЛР 19 Проявляющий интерес к построению дальнейшей индивидуальной профессиональной траектории и необходимыми возможностями для жизнеобеспечения

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Всего - 80 часов, в том числе:

теоретического обучения - 40 часов;

в форме практической подготовки - 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	80
в том числе:	
практические занятия	40
теоретические занятия	40
<i>Аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД.01 Основы компьютерной грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение Тема 1. Знакомство с компьютером	Компетенции: ОК 1 <i>знать:</i> - правила работы за компьютером; - структуру и состав ПК; - назначение компьютерных устройств, программ; <i>уметь:</i> - пользоваться клавиатурой и мышью; - свободно набирать текст в русском и латинском регистрах; - запускать компьютерные программы; - включать и выключать дополнительные устройства.		
	Содержание учебного материала		
	1. Правила техники безопасности.	2	1
	2. Прогулки по столу. Настройка рабочего стола: фон.	2	2
	3. Компьютерная мышь и клавиатура. Работа на клавиатуре.	2	2
	4. Представление о файле и папке. Операции над файлами и папками (каталогами).	2	2
	Практические занятия. Составить схему «Составляющие ПК»	2	

Тема 2. Текстовый процессор Microsoft Word. Создание текстов.	Компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 5 Личностные результаты: ЛР 17, ЛР 19 <i>знать:</i> - части текста (символ, слово, абзац) и текстового документа (заголовок, подзаголовок, эпиграф, основной текст); - различные средства оформления текста (цвет, размер, начертание, выравнивание); - офисные программы; <i>уметь:</i> - создавать рисунки в одной из программ и распечатывать их; - создавать, удалять, копировать, перемещать файлы и папки (каталоги); - набирать текст на клавиатуре, сохранять, открывать и редактировать текст; - копировать, вставлять и удалять фрагменты текста.		
	Содержание учебного материала		
	1. Новый документ. Набор текста. Текстовые редакторы.	2	2
	2. Операции при создании текстов. Оформление текста.	2	3
	3. Использование шрифтов. Оформление абзаца. Проверка орфографии. Номера страниц.	2	2
	4. Создание, редактирование и оформление таблицы.	2	3
	5. Электронные таблицы Excel.	2	2
	Практическое занятие Создание нового документа.	2	
	Практическое занятие Создание таблиц.	3	
	Практическое занятие Совмещение приложений Windows.	3	
	Практическое занятие. Создать документ. Выполнить форматирование.	2	
Тема 3. Графические возможности компьютера. Создание рисунков в Paint	Компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 6 Личностные результаты: ЛР 13-15, ЛР 19 <i>знать:</i> - различные средства оформления текста (цвет, размер, начертание, выравнивание); <i>уметь:</i> - создавать рисунки в Paint и распечатывать их.		

	Содержание учебного материала			
	1.	Чертежные инструменты.	2	2
	2.	Основные операции при рисовании. Рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом и дополнительные операции.	2	3
	Практическое занятие Создание и редактирование рисунков.		3	
	Практическое занятие Редактирование рисунков по профессии.		3	
	Практическое занятие Отредактировать рисунок		2	
	Компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК5, ОК 6 Личностные результаты: ЛР 13-15, ЛР 19 <i>знать:</i> - назначение программы Power Point; <i>уметь:</i> - создавать презентации; - вставлять изображения, схемы, таблицы.			
	Содержание учебного материала			
	1.	Назначение программы Power Point. Компьютерные презентации	2	2
	2.	Дизайн презентации и макеты слайдов. Текст на рисунке, операции редактирования.	2	2
Тема 4. Составление презентаций в Microsoft Power Point.	Практическое занятие В мире презентаций. Создание открытки к 8 Марта.		2	
	Практическое занятие Оформление поздравительного слайда или открытки к празднику (23 февраля, Новому году).		2	
	Практическое занятие Оформление слайда «Золотая осень».		2	
	Практическое занятие Оформление слайда «Весеннее настроение».		2	
	Практическое занятие Создание презентации «Я и моя профессия».		3	

	Практическое занятие Подготовить презентацию по профессии.	3	
Тема 5. Интернет	Компетенции: ОК 1, ОК 4, ОК 5 Личностные результаты: ЛР 13-15, ЛР 19 <i>знать:</i> - что такое Интернет, браузер, сайт, ссылка, адрес сайта, электронная почта; - правила пользования Интернетом; - устройства для подключения Интернета; - поисковые системы; - возможности Интернета и электронной почты; <i>уметь:</i> - выходить в интернет (выбирать сайт); - пользоваться электронной почтой (принимать, читать, писать письма).		
	Содержание учебного материала		
	1. Подключение интернета. Понятие «браузер». Виды браузеров.	2	2
	2. Электронная почта (e-mail). Создание почтового ящика. Получение и отправка писем. Обработка писем.	2	2
	3. Создание новых писем и отправка ответов. Добавление приложений к письму. Работа с адресной книгой.	2	2
	4. Сайты общения. Полезные сайты.	2	2
	Практическое занятие Подготовить сообщение по изученному материалу.	2	
	Практическое занятие Подобрать материал для зачетной работы.	2	
	Практическое занятие Подготовить презентацию по индивидуальной теме.	2	
	Зачет	6	
	Итого	80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Борисов, Р. С. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. С. Борисов, А. С. Скотченко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 334 с. — ISBN 978-5-00209-051-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133635>
2. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>

Дополнительные источники:

1. Захаров В.В., «Новейший самоучитель работы с ПК». - М., 2007.
2. Немцова Т. И., Назарова Ю.В., Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД

«Форум», - ИНФРА -М, 2008

Интернет-ресурсы:

1. www.school.edu.ru.
2. www.edu.ru.

3. <http://www.inf.september.ru>. Газета «Информатика» издательского дома «Первое сентября».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
- пользоваться клавиатурой и мышью, - свободно набирать текст в русском и латинском регистрах; - запускать компьютерные программы, - включать и выключать дополнительные устройства, - создавать рисунки в одной из программ и распечатывать их, - создавать, удалять, копировать, перемещать файлы и папки (каталоги), - набирать текст на клавиатуре, сохранять, открывать и редактировать их, - копировать, вставлять и удалять фрагменты текста, - вставлять изображения, схемы, таблицы в публикации и распечатывать их, - выходить в интернет (выбирать сайт), - пользоваться электронной почтой (принимать, читать, писать письма), - находить нужную информацию на сайтах.	Оценка деятельности обучающегося на практических занятиях
Усвоенные знания	
- правила работы за компьютером; - структуру и состав ПК; - назначение компьютерных устройств, программ, - части текста (символ, слово, абзац) и текстового документа (заголовок, подзаголовок, эпиграф, основной текст), - различные средства оформления текста (цвет, размер, начертание, выравнивание), - что такое Интернет, браузер, сайт, ссылка, адрес сайта, электронная почта, - правила пользования Интернетом, - устройства для подключения Интернета, - правила пользования им, - поисковые системы, - возможности Интернета и электронной почты; - офисные программы.	Оценка знаний во время тестирований, устных ответов, зачётного занятия

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснование выбора профессии; - участие в выполнении заданий профессиональной направленности;	Эссе, презентации
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений; - структурирование задач деятельности	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы, выполнения практических занятий
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- владение алгоритмом анализа рабочей ситуации; - выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности;	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы, практических занятий.
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; - использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач	Наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, решение задач при освоении программы
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- владение персональным компьютером; - использование программного обеспечения в решении задач; - применение мультимедиа в профессиональной деятельности; - осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплекты, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.)	Наблюдение в ходе освоения программы Зачет Портфолио Презентации

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - проявление коллективизма; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством	Наблюдение в ходе освоения программы. Наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций Тестирование
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений	Наблюдение в ходе освоения программы.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- сохранение и укрепление здоровья	Наблюдение в ходе освоения программы.