

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Михайловский техникум имени А. Мерзлова»

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол №1
«29» августа 2025 г.

«Утверждаю»
директор ОГБПОУ
«Михайловский техникум»
С. А. Грибов
приказ № 245
от «1» сентября 2025 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
общеобразовательных дисциплин
протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

Рабочая программа
дисциплины **иностраный язык в профессиональной
деятельности**
специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования
профессионалитет

Михайлов, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 08 Иностранный язык в профессиональной деятельности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1545 от 09.12.2016 г)

35.02.16- Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и образования

Разработчик:

Полякова П.Р. - преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование представления об иностранном языке, как средстве межличностного и профессионального общения, инструменте познания и самообразования.

Дисциплина «ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- читать нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию автомобилей на английском языке.
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические) используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.
- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог – побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения

знать:

- техническую лексику по профессии;
- наименования инструментов, применяемых в профессиональной деятельности;
- устройство автомобиля на английском языке;
- правила безопасной работы во время ремонта транспортного средства на английском языке.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 – ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

	профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код ПК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1	В области аудирования: понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях). В области чтения: читать и переводить тексты профессиональной	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

	направленности (со словарем). В области общения: общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. В области письма: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	---

ЛР	
ЛР 01	понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
ЛР 02	осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Рязанской области
ЛР 03	осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность
ЛР 04	обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
ЛР 05	демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.
ЛР 06	использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
ЛР 07	Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.
ЛР 08	применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности
ЛР 09	готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.
ЛР 10	обладающий знаниями технической эксплуатации и обслуживания, ремонту, монтажу, программированию и проектированию устройств, приборов, оборудования, машин и установок в различных отраслях промышленности в рамках специальности.
ЛР 11	обладающий знаниями о технических устройствах, их свойствах, принципах работы в рамках специальности
ЛР 12	ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
ЛР 13	понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия (если предусмотрено)	54
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1.	Профессиональная деятельность. Слесарь по ремонту автомобилей. Водитель.		30	
Тема 1. Профессиональная деятельность. Слесарь по ремонту автомобилей. Водитель.	1	Введение новой профессионально - ориентированной лексики. Работа с текстами. Профессия слесарь по ремонту атомобильного транспорта. Профессия водитель. Значимость. Трудности.		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	2	Ручные инструменты и правила работы с ними. Электроинструменты и правила работы с ними. Введение новой профессионально - ориентированной лексики. Работа с текстами.		
	3	Виды транспорта. Виды автомобилей. Введение новой профессионально - ориентированной лексики. Работа с текстами.		
	4	Части автомобиля. Авто снаружи, авто внутри. Введение новой профессионально - ориентированной лексики. Работа с текстами.		
	5	Приборная доска автомобиля. Покрышки. Введение новой профессионально - ориентированной лексики. Работа с текстами.		
	6	Двигатель. Бензин. Дизель. Газ. Даупоршневой, четырехпоршневые двигатели. Введение новой профессионально - ориентированной лексики. Работа с текстами.		
	7	Системы автомобиля. Электрические системы автомобиля. Система зажигания. Топливная система.Смазочные системы. Выхлопная система. Введение новой профессионально - ориентированной лексики. Работа с текстами.		
	8	Охлаждающая система. Тормозная система. Руль. Введение новой профессионально - ориентированной лексики. Работа с текстами.		
	9	Агротехника. Введение новой профессионально - ориентированной лексики. Работа с текстами.		
	10	Современные атомобили. Гибриды. Электромобили. Введение новой профессионально - ориентированной лексики. Работа с текстами.		

	11	Водитель внутри автомобиля. Приборная панель. Предупреждение неполадок с автомобилем. Введение новой профессионально - ориентированной лексики. Работа с текстами.		
	12	Маршруты. Чтение карт. Система GPS. Введение новой профессионально - ориентированной лексики. Работа с текстами.		
	13	Система измерения. (жидкости, расстояния) Введение новой профессионально - ориентированной лексики. Работа с текстами.		
	14	Дорожные знаки. Правила дорожного движения. Введение новой профессионально - ориентированной лексики. Работа с текстами.		
	15	Where is it? / Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения. Диалоги.		
	16	Материалы, оборудование и инструменты Повелительное наклонение, степени сравнения (прилагательных и наречий), разделительный вопрос, притяжательный падеж существительных, конструкция "to be going to", устойчивые выражения с глаголом "to be",		
	17	Объяснение, зачем это нужно, описание функций оборудования и инструментов. Принцип работы устройства. Правила и инструкции. Документация к оборудованию. Урок грамматики - разница между "which" и "what", разница между глаголами "hear" и "listen"		
	18	Базовые математические знания. Десятичные дроби, дроби, проценты. Измерения. Чтение чертежей (Interpretation of Drawings). Работа с документом: WSI Technical Description.		
	19	Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Наречия, суффикс "able", местоимения «some" , «any" и их производные,		
Тема 2.2 Safety first / Безопасность	20	Техника безопасности на производстве. Введение ноой лексики. Работа с текстом. Сослагательное наклонение. Условные предложения .		

превыше всего Safety requirements (Техника безопасности)	21	Safety first /Безопасность превыше всего. Введение новой профессионально - ориентированной лексики. Работа с текстами.		
Раздел 3.		Деловой английский	2	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
Тема 3.1 Письмо.	22	Сопроводительное письмо. Структура написания. Общие фразы и клише. Фразовые глаголы и устойчивые сочетания . Написание резюме. Структура.		
Раздел 4.		Чтение и перевод профессионально-направленных текстов.	8	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
Тема 4.1 Чтение и перевод профессионально-направленных текстов	23	Особенности перевода специальной лексики . Работа с текстом Автопогрузчик		
	24	Особенности перевода специальной лексики . Работа с текстом GPS		
	25	Особенности перевода специальной лексики . Пешеходный переход. Безопасность на дороге. Какой я водитель.		
Итоговое занятие в форме ДЗ	26	Дифференцированный зачет	2	

ИТОГО:			54 часа	
---------------	--	--	----------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты иностранного языка, оснащенные в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. В кабинете представлено следующее оборудование:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК либо ноутбуком с лицензионным ПО,.
- рабочие места по количеству обучающихся. Технические средства обучения:
- телевизор, либо мультимедийный проектор с экраном, либо интерактивная доска,
- комплект презентационных материалов по тематике дисциплины на иностранном языке.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2022. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный
2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12482-6. — URL: <https://book.ru/book/952748> — Текст: электронный.
3. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учебное издание / Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2021. - 96 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный
4. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие / И.П. Агабекян. —Ростов н/Д: Феникс, 2020. — 316 с.
5. Английский язык для профессии «Повар-кондитер» : учебное пособие / Т.А.Гончарова, Н.А. Стрельцова. — Москва : КНОРУС, 2021. — 268 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering / Н.И. Щербакова, Н.С. Звенигородская. – Москва: Академия, 2021. – 320 с.
7. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная и др. – Москва: Академия, 2021. – 256 с.
8. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с.
9. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с.
10. Малецкая О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9.

11. Шматкова Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для спо / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.
строить простые	строит простые высказывания о	

высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
--	---	--