

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

«Утверждаю»
директор ОГБПОУ
«Михайловский техникум»
С. А. Грибов
приказ № 245
от «1» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе на увеличение срока получения образования в очной форме несовершеннолетними обучающимися

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Уставом ОГБПОУ «Михайловский техникум» (далее — техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе увеличение в техникуме срока получения образования в очной форме несовершеннолетними обучающимися по профессиям среднего профессионального образования, предполагающим выполнение работ, включенных в перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет (08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ),

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе увеличение срока обучения осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной

деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности.

- индивидуальный график обучения — документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

- программа подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих — совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

- увеличение срока получения образования - дополнительный период обучения используется в целях последовательного совершенствования полученных профессиональных знаний, умений и навыков по программе повышения квалификации рабочих и служащих на основе индивидуального учебного плана.

2. Перевод студента на обучение по индивидуальному плану

2.1. Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе увеличение срока получения образования, согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

2.2. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности/профессии.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) при предоставлении соответствующей справки;

студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации;

студенты, совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью с предоставлением справки с места работы;

студенты, имеющие детей до трех лет;

студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

студенты, находящиеся на стажировке;

студенты, принятые на обучение из других учебных заведений, имеющие разницу учебных планов;

студенты, пожелавшие продолжить обучение в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

2.5. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается директором техникума на основании личного заявления студента (Приложение № 2) и соответствующих документов:

- по состоянию здоровья — личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- в других случаях — личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного года. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора техникума.

2.7. Студентам, обучающимся в техникуме за счет средств бюджета Рязанской области и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующего учебной частью по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения студентом представляются в учебную часть техникума документы, указанные в п.2.5 Положения.

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заведующим учебной частью.

3.3. Заведующий учебной частью обязан представить на пленарное заседание педагогического совета, списки студентов, обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану.

3.4. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет заведующий учебной частью, куратор, ведущий преподаватель.

3.5. В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель (куратор) оформляет служебную записку на имя заведующего учебной частью, который принимает соответствующие меры.

3.6. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора техникума «О переводе на индивидуальный план обучения».

3.7. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.7.1. Индивидуальный график обучения (Приложение № 1) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.7.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося и заведующего учебной частью.

3.7.3. Индивидуальный график обучения может предусматривать увеличения сроков обучения на 1 год, если обучающийся воспользовался правом, регламентированным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

3.7.4. Заведующим учебной частью ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет заведующий учебной частью.

3.7.5. Приложение к индивидуальному графику обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и

рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение к индивидуальному графику обучения).

3.7.6. Индивидуальный график и приложение к индивидуальному графику обучения, заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в личном деле студента и у куратора группы соответственно.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Студенту в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительные консультации для такой категории студентов.

4.6. Куратор группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим учебной частью графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, завучем могут быть

изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства).

4.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей ЦК (не менее трех человек), 4.12. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.13. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на ведущих преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения завуча.

4.14. Куратор группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану, информирует завуча о состоянии его успеваемости.

4.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неубажительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.16. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления завуча в следующих случаях:

невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;

личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Особенности процедуры перехода на увеличение срока получения образования в очной форме несовершеннолетними обучающимися

5.1. Увеличение срока получения образования в очной форме по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих возможно для несовершеннолетних студентов, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному плану, дополнительный период обучения которых используется в целях последовательного совершенствования полученных профессиональных знаний, умений и навыков по программе повышения квалификации рабочих и служащих.

5.2. Решение о переходе обучающегося на увеличение срока получения образования принимает директор, на основании личного заявления обучающегося (законного представителя), поданного на его имя.

5.3. Заявление о переходе обучающегося на увеличение срока получения образования по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в техникум, во время обучения или после окончания основного срока обучения.

Приложение 1
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану, в
том числе на увеличение срока
получения образования в очной форме
несовершеннолетними обучающимися

Директору ОГБПОУ
«Михайловский техникум»

С. А. Грибову

студента__ курса группы ____
специальности/профессии

очной формы обучения

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в
_____ семестре 20__-20__ учебного года по специальности/профессии

(Шифр, наименование специальности)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в связи с

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

Дата Подпись

Директору ОГБПОУ
«Михайловский техникум»

С. А. Грибову

студента__ курса группы ____
специальности/профессии

очной формы обучения

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в
20__-20__ учебном году по специальности/профессии

(Шифр, наименование специальности)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в связи с увеличением срока получения образования на основании Приказа
Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 239 «О
внесении изменений в федеральные государственные образовательные
стандарты среднего профессионального образования»;

Дата Подпись

Директору ОГБПОУ
«Михайловский техникум»
С. А. Грибову

(ФИО родителей, законных представителей)

(паспортные данные)

(адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына(дочь)
на обучение по индивидуальному плану в 20__-20__ учебном году по
специальности/профессии

(Шифр, наименование специальности)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в связи с увеличением срока получения образования на основании Приказа
Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 239 «О
внесении изменений в федеральные государственные образовательные
стандарты среднего профессионального образования»;

Дата Подпись

ИНДИВИДУДЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента _____ курса

специальности/профессии _____

на 20__ - 20__ учебный год

	Наименование дисциплины	Форма отчетности	Сроки отчетности	Итог	Ф.И.О. преподавателя
1					
2					
3					
4					

Ознакомлен.

Копию получил.

Студент _____ (подпись, дата) _____

Приложение 3

Образец служебной записки преподавателя

Заведующему учебной частью

(ФИО)

(ФИО преподавателя)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что студент группы _____ курса ____ не выполнил

индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине/модулю

(Дата)

(Подпись преподавателя)