

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Михайловский техникум имени А. Мерзлова»

Согласовано
ИП Усачева
Светлана Александровна
Пышечная №1

С. А. Усачева
«29» августа 2025 г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от «29» августа 2025 г.

Рассмотрено
на заседании МЦК
дисциплин профцикла
протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

«Утверждаю»
директор ОГБПОУ
«Михайловский техникум»

С. А. Грибов
приказ № 245
от «1» сентября 2025 г.

КОС
учебной дисциплины основы экономики,
менеджмента и маркетинга

специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Михайлов, 2025 г.

Фонд оценочных средств общепрофессиональной дисциплины ОП. 05 Основы экономики менеджмента и маркетинга разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1565 от 9 декабря 2016 года.

Составитель(и) (автор): Шаталина А.А.. преподаватель специальных дисциплин
ОГБПОУ «Михайловский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)

- 1.1 Область применения. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке Профессиональные и общие компетенции.
- 1.2 Организация контроля и оценки освоения программы УД
- 1.3 Материально – техническое обеспечение контрольно – оценочных процедур

2.Комплект материалов для оценки освоения

- 2.1 Контрольно-оценочные средства
- 2.2 Оценочные средства текущего контроля

3.Критерии оценивания

Лист согласования

1. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)

1.1 Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения ОП. 05. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации в форме Экзамен

КОС разработан в соответствии с: ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело ОП. 05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга и др.

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК ОК	Наименование темы	Уровень освоения	Наименование контрольно - оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
уметь: - рассчитывать основные технико- экономические показатели; - деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. знать: - основные положения экономической теории;		Раздел 1. Основы экономики	1	Тестовые задания, устный опрос. Практическое занятие №1. Определение показателей экономической эффективности использования оборудования. Практическое занятие №2. Определение показателей оснащенности основными средствами и эффективности их использования. Практическое занятие №3. Расчет показателей уровня производительности труда и амортизационных отчислений. Самостоятельная работа «Что такое экономика» - систематическая проработка конспектов занятий, учебной	Экзамен

- принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - механизмы формирования заработной платы; - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; особенности менеджмента в - области профессиональной деятельности; сущность, цели, основные - принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.		Раздел 2. Основы менеджмента		литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практической работы, подготовка к защите; - подготовка сообщения (компьютерной презентации) по теме: «Неценовые рыночные предложения». Практическое занятие №4. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций. Практическое занятие №5. Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций. Практическое занятие №6. Производственные расчеты затрат, ФОТ, мощности предприятия, численности кадров и показателей использования оборотных средств. Практическое занятие №7. Определение структуры капитальных вложений, их эффективности, выбор варианта инвестирования. Самостоятельная работа «Менеджмент в эпоху перемен» - подготовка сообщения (компьютерной презентации) по темам: 1. Школы менеджмента 2. Факторы внешней среды организации. 3. Социальная ответственность и этика менеджмента. 4. Коммуникация и ее виды в управлении. 5. Барьеры общения и пути их устранения. 6. Управление конфликтами и стрессами 7. Управление неформальной организацией. Практическое занятие №8. Определение жизненного цикла товара и	
		Раздел 3. Основы			

		маркетинга		задач маркетинга. Практическое занятие №9. Анализ ситуации на рынке товаров и услуг, определение цены товара. Практическое занятие №10. Расчет и анализ прибыли, рентабельности, платежеспособности и ликвидности предприятия. Самостоятельная работа «Понимание маркетинга» подготовка сообщения (компьютерной презентации) по темам: 1. Рыночная цена и точка равновесия. 2. Монополии и монополистические союзы. 3. Проблемы неравенства доходов. 4. Кривая Лоренца и индекс Джини. 5. Формы и виды оплаты труда в общественном питании	
--	--	------------	--	---	--

1.1 Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

ФОС включает контрольно – оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета (с оценкой).

КОС разработан в соответствии с образовательной программой для специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело среднего профессионального образования.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке Профессиональные и общие компетенции.

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся
должен обладать общими компетенциями,
включающими в себя способность:**

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
1	2	3	4
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения
	при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.	выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

1	2	3	4
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
	информации в контексте профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности. Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Психология коллектива. Основы проектной деятельности Психология личности

1	2	3	4
руководством, клиентами.	профессиональной деятельности		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное в устной и письменной форме изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Понимание значимости своей специальности. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей специальности. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1	2	3	4
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности::

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания	Практический опыт в: - разработке различных видов меню, ассортимента кулинарной и кондитерской продукции; - разработке и адаптации рецептов блюд, напитков, кулинарных и кондитерских изделий, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания; - презентации нового меню, новых блюд, кулинарных и кондитерских изделий, напитков Умения: - анализировать потребительские предпочтения посетителей, меню конкурирующих и наиболее популярных организаций питания в различных сегментах ресторанного бизнеса; - разрабатывать, презентовать различные виды меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания; - принимать решение о составе меню с учетом типа организации питания, его технического оснащения, мастерства персонала, единой композиции, оптимального соотношения блюд в меню, типа кухни, сезона и концепции ресторана, числа конкурирующих позиций в меню; - рассчитывать цену на различные виды кулинарной и кондитерской продукции; - рассчитывать энергетическую ценность блюд, кулинарных и кондитерских изделий; - предлагать стиль оформления меню с учетом профиля и концепции организации питания;
	- составлять понятные и привлекательные описания блюд; - выбирать формы и методы презентации меню, взаимодействовать с руководством, потребителем в целях презентации новых блюд меню; - владеть профессиональной терминологией, консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе блюд в новом меню; - анализировать спрос на новую кулинарную и кондитерскую продукцию в меню и использовать различные способы оптимизации меню

	Знания: актуальные направления, тенденции ресторанной моды в области ассортиментной политики; классификация организаций питания; стиль ресторанного меню; взаимосвязь профиля и концепции ресторана и меню; названия основных продуктов и блюд в различных странах, в том числе на иностранном языке; ассортимент блюд, составляющих классическое ресторанное меню; основные типы меню, применяемые в настоящее время; принципы, правила разработки, оформления ресторанного меню; сезонность кухни и ресторанного меню; основные принципы подбора алкогольных напитков к блюдам, классические варианты и актуальные закономерности сочетаемости блюд и алкогольных напитков; примеры успешного ресторанного меню, приемлемого с кулинарной и коммерческой точек зрения, организаций питания с разной ценовой категорией и типом кухни в регионе; правила ценообразования, факторы, влияющие на цену кулинарной и кондитерской продукции собственного производства; методы расчета стоимости различных видов кулинарной и кондитерской продукции в организации питания; правила расчета энергетической ценности блюд, кулинарных и кондитерских изделий; возможности применения специализированного программного обеспечения для разработки меню, расчета стоимости кулинарной и кондитерской продукции; базовый словарный запас на иностранном языке, техника общения, ориентированная на потребителя
ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями	Практический опыт в: осуществлении текущего планирования деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями; координации деятельности подчиненного персонала
	Умения: взаимодействовать со службой обслуживания и другими структурными подразделениями организации питания; планировать работу подчиненного персонала; составлять графики работы с учетом потребности

	организации питания; управлять конфликтными ситуациями, разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; предупреждать факты хищений и других случаев нарушения трудовой дисциплины; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, стоимость готовой продукции; вести утвержденную учетно-отчетную документацию; организовывать документооборот
	Знания: виды организационных требований и их влияние на планирование работы бригады/команды; дисциплинарные процедуры в организации питания; методы эффективного планирования работы бригады/команды; методы привлечения членов бригады/команды к процессу планирования работы; методы эффективной организации работы бригады/команды; способы получения информации о работе бригады/команды со стороны; способы оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды, поощрения членов бригады/команды; личные обязанности и ответственность бригадира на производстве; принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени; правила работы с документацией, составление и ведение которой входит в обязанности бригадира; нормативно-правовые документы, регулирующие область личной ответственности бригадира; структура организаций питания различных типов, методы осуществления взаимосвязи между подразделениями производства; методы предотвращения и разрешения проблем в работе, эффективного общения в бригаде/команде; психологические типы характеров работников
ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала	Практический опыт в: организации ресурсного обеспечения деятельности подчиненного персонала; контроле хранения запасов, обеспечении сохранности запасов; проведении инвентаризации запасов

	Умения: - взаимодействовать со службой снабжения; - оценивать потребности, обеспечивать наличие материальных и других ресурсов; - рассчитывать потребность и оформлять документацию по учету товарных запасов, их получению и расходу в процессе производства; - определять потребность в производственном персонале для выполнения производственной программы; - контролировать условия, сроки, ротацию, товарное соседство
	- сырья, продуктов в процессе хранения; - проводить инвентаризацию, контролировать сохранность запасов - составлять акты списания (потерь при хранении) запасов, продуктов
	Знания: - требования к условиям, срокам хранения и правила складирования пищевых продуктов в организациях питания; - назначение, правила эксплуатации складских помещений, холодильного и морозильного оборудования; - изменения, происходящие в продуктах при хранении; - сроки и условия хранения скоропортящихся продуктов; - возможные риски при хранении продуктов (микробиологические, физические, химические и прочие) ; - причины возникновения рисков в процессе хранения продуктов (человеческий фактор, отсутствие/недостаток информации, неблагоприятные условия и прочее). - способы и формы инструктирования персонала в области безопасности хранения пищевых продуктов и ответственности за хранение продуктов и последующей проверки понимания персоналом своей ответственности; - графики технического обслуживания холодильного и морозильного оборудования и требования к обслуживанию; - современные тенденции в области хранения пищевых продуктов на предприятиях питания; - методы контроля возможных хищений запасов на производстве; - процедура и правила инвентаризации запасов продуктов; - порядок списания продуктов (потерь при хранении); - современные тенденции в области обеспечения сохранности запасов на предприятиях питания
ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала	Практический опыт в: - планировании собственной деятельности в области организации и контроля работы производственного персонала (определять объекты контроля, периодичность и формы контроля) - контроле качества выполнения работ; - организации текущей деятельности персонала

	Умения: контролировать соблюдение регламентов и стандартов организации питания, отрасли; определять критерии качества готовых блюд, кулинарных, кондитерских изделий, напитков; органолептически оценивать качество готовой кулинарной и кондитерской продукции, проводить бракераж, вести документацию по контролю качества готовой продукции; определять риски в области производства кулинарной и кондитерской продукции, определять критические точки контроля качества и безопасности продукции в процессе производства; организовывать рабочие места различных зон кухни; организовывать, контролировать и оценивать работу
	подчиненного персонала
	Знания: нормативные правовые акты в области организации питания различных категорий потребителей: санитарные правила и нормы (СанПиН), профессиональные стандарты, должностные инструкции, положения, инструкции по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда персонала ресторана; отраслевые стандарты; правила внутреннего трудового распорядка ресторана; правила, нормативы учета рабочего времени персонала; стандарты на основе системы ХАССП, ГОСТ ISO 9001-2011 классификацию организаций питания; структуру организации питания; принципы организации процесса приготовления кулинарной и кондитерской продукции, способы ее реализации; правила отпуска готовой продукции из кухни для различных форм обслуживания; правила организации работы, функциональные обязанности и области ответственности поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни; методы планирования, контроля и оценки качества работ исполнителей; схема, правила проведения производственного контроля; основные производственные показатели подразделения организации питания; правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; контрольные точки процессов производства, обеспечивающие безопасность готовой продукции; современные тенденции и передовые технологии, процессы приготовления продукции собственного производства; правила составления графиков выхода на работу

ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни на рабочем месте	Практический опыт в: планировании обучения поваров, кондитеров, пекарей; инструктировании, обучении на рабочем месте оценке результатов обучения
	Умения: анализировать уровень подготовленности подчиненного персонала, определять потребность в обучении, направления обучения; выбирать методы обучения, инструктирования; составлять программу обучения; оценивать результаты обучения; координировать обучение на рабочем месте с политикой предприятия в области обучения; объяснять риски нарушения инструкций, регламентов организации питания, ответственность за качество и безопасность готовой продукции; проводить тренинги, мастер-классы, инструктажи с
	демонстрацией приемов, методов приготовления, оформления и подготовки к реализации кулинарной и кондитерской продукции в соответствии с инструкциями, регламентами, приемов безопасной эксплуатации технологического оборудования, инвентаря, инструментов
	Знания: виды, формы и методы мотивации персонала; способы и формы инструктирования персонала; формы и методы профессионального обучения на рабочем месте; виды инструктажей, их назначение; роль наставничества в обучении на рабочем месте; методы выявления потребностей персонала в профессиональном развитии и непрерывном повышении собственной квалификации; личная ответственность работников в области обучения и оценки результатов обучения; правила составления программ обучения; способы и формы оценки результатов обучения персонала; методики обучения в процессе трудовой деятельности; принципы организации тренингов, мастерклассов, тематических инструктажей, дегустаций блюд; законодательные и нормативные документы в области дополнительного профессионального образования и обучения; современные тенденции в области обучения персонала на рабочем месте и оценки результатов обучения

Личностные результаты	Код личностных результатов
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознаний свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладаящий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивными девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, осознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы	ЛР 10

сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса, оказания услуг населению в сфере общественного питания	ЛР 13

1.2 Организация контроля и оценки освоения программы УД

- Условия проведения.

Норма времени: 10-15 мин. На одного студента Количество вариантов:
1 – 5

Деление на подгруппы: 10 человек.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра (устный опрос; проверку выполнения письменных домашних заданий; проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Рубежный контроль. Основная цель рубежного контроля – проверка уровня усвоения очередного раздела (темы) курса. При рубежной проверке обучаемому может быть предложена творческая задача, задача повышенной сложности или задача, в которой предусматривается перенос усвоенных знаний на другой материал. Успешное решение такой задачи показывает, что обучаемый овладел всей системой знаний и действий, предусмотренных целями данной темы. При рубежной проверке обучаемый может запрашивать помощь, необходимый справочный или информационный материал, советы, разъяснения ошибок, наводящие вопросы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

1.3 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных процедур

Помещение (место проведения): Учебный кабинет «Социально – экономических дисциплин».

Оборудование: Компьютеры.

Интерактивная доска. Проектор.

Принтер.

Инструменты: Калькуляторы.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Расходные материалы: Бланки. Бумага для принтера.

Доступ к дополнительным инструкциям и справочным материалам:

Средства Интернет, Справочная литература.

2. Комплект материалов для оценки освоения

2.1 Контрольно-оценочные средства

Пояснительная записка

Экзамен предназначен для оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга для специальности 42.02.15 Поварское и кондитерское дело

Экзамен проводится в виде тестирования.

Объем учебного материала экзамена включает в себя всю программу дисциплины ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

Комплект контрольно-оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине ОП.05 Основы экономики менеджмента и маркетинга разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования (далее СОО) /среднего профессионального образования (далее - СПО) (приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 N 1565;

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

В результате аттестации по ОП. 05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Умения:

- рассчитывать основные технико- экономические показатели
- деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и
- управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

Знания:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в
- области профессиональной деятельности;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга обеспечивает достижение студентами следующих целей и задач:

Целями изучения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основами экономики, менеджмента и маркетинга;
- подготовка студентов к применению основ экономики, менеджмента и маркетинга в последующей практической деятельности в качестве повара (кондитера) или его помощника.

Задачами изучения дисциплины являются:

- Усвоение основных понятий в области экономики, менеджмента и маркетинга, рассмотрение состояния и перспектив развития сферы услуг общественного питания.
- Изучение основных положений в области экономики и принципов рыночной экономики, показателей экономической деятельности предприятий.
- Изучение механизмов ценообразования на продукцию и услуги, формирования заработной платы, форм оплаты труда.
- Рассмотрение видов коммуникаций, принципов делового общения в коллективе, особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.
- Изучение основных элементов маркетинговой деятельности и выявление связей маркетинга с менеджментом.
- Формирование экономического мышления, позволяющего приобрести навыки самостоятельного принятия экономических решений и анализа происходящих явлений, событий, ситуаций.
- Формирование базового уровня экономической грамотности, необходимого для ориентации и адаптации к происходящим изменениям в жизни российского общества.
- Формирование умения управлять ресурсами предприятия, анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг, применять приёмы делового и управленческого общения.
- Формирование готовности использовать приобретённые знания в профессиональной деятельности.

2.2 Оценочные средства

Текущий контроль

Вопросы для опросной проверки (беседы, сообщения, презентации)

- Сущность экономической теории и история ее развития
- Принципы рыночной экономики
- Организация (предприятие) Содержание учебного материала
- Организационно – правовые формы организаций (ОПФ)
- Трудовые ресурсы предприятия
- Виды норм и методы нормирования.
- Системы оплаты труда: тарифная и бестарифная.
- Формы оплаты труда в рамках каждой системы.
- Основные технико-экономические показатели (ТЭП) деятельности предприятия
- Номенклатура, ассортимент продукции.
- Показатели качества продукции.
- Понятие финансового результата. Валовая, чистая прибыль.
- Показатели рентабельности деятельности.
- Показатели ликвидности и платежеспособности.
- Сущность современного менеджмента
- Современные подходы в менеджменте. Виды, функции менеджмента.
- Стратегический менеджмент
- Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.
- Методы и стили руководства.
- Система методов управления
- Стили управления
- Имидж руководителя и сотрудников
- Коммуникации и деловое общение.
- Коммуникативность и общение в сфере управления.
- Деловое и управленческое общение. Принципы делового общения в коллективе.
- Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
- Деловые переговоры.
- Основы маркетинга
- Сущность маркетинга
- Основные принципы и функции маркетинга и его связь с менеджментом.
- Основные стратегии маркетинга
- Понятие и роль сегментов рынка. Понятие целевого маркетинга.
- Способы и стратегии охвата рынка. Понятие товара в маркетинге.
- Классификация товаров.
- Понятие нового товара в маркетинговой системе.
- Анализ ситуации на рынке товаров и услуг.
- Определение жизненного цикла товара и задач маркетинга.
- Служба маркетинга, ее структура и типы.
- Продвижение товара, услуги на рынок.
- Классификация предприятий.

Лабораторно – практические задачи

Задача 1. Коммерческая себестоимость изделия – 90 ден. ед., уровень рентабельности – 25% к себестоимости, акциз – 15 ден. ед. на единицу изделия, налог на добавленную стоимость – 20% от оптовой цены предприятия, посредническо-сбытовая наценка посреднической организации – 20% от закупочной цены, торговая наценка – 10% от закупочной цены.

Определить: прибыль предприятия на одно изделие, оптовую цену предприятия, отпускную цену с НДС, посредническую и торговую надбавки, розничную цену изделия.

Задача 2. Рассчитать общую и расчетную рентабельность предприятия за отчетный год по себестоимости и среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств по следующим данным: Показатели Значение

1. Реализовано продукции, тыс. ден. ед. 1120,0
2. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. ден. ед. 892,0
3. Прибыль от прочей реализации и услуг непромышленного характера, тыс. ден. ед. 164,8
4. Прибыль от внереализационных операций, тыс. ден. ед.:
 - а) уплачено штрафов и пени 19,6
 - б) взыскано штрафов с других предприятий 26,8
5. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. ден. ед. 2906,0
6. Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед. 305,0
7. Налог на прибыль, % 20
8. Плата за банковский кредит, тыс. ден. ед. 2,8

Задача 3. Выполнить финансовую диагностику предприятия (факторный анализ рентабельности собственного капитала) по данным таблицы:

Показатели Базисный год, 2009 Отчетный год, 2010

- | | | |
|---|--------|--------|
| 1. Прибыль от обычной деятельности до налогообложения тыс. ден. ед. | 45610 | 42286 |
| 2. Налог на прибыль, тыс. ден. ед. | 12507 | 12270 |
| 3. Выручка от реализации продукции, тыс. ден. ед. | 266892 | 242001 |
| 4. Совокупный капитал, тыс. ден. ед. | 490431 | 500113 |
| 5. Собственный капитал, тыс. ден. ед. | 383067 | 381743 |

Задача 4. Активы предприятия составляют 115 млн. руб., выручка от продаж – 196 млн. руб., рентабельность продаж – 14,5%. Определите рентабельность активов.

Задача 5.

Исходные данные:

Выручка = 100 млн руб.

Себестоимость = 70 млн руб.

Коммерческие расходы = 1,2 млн руб.

Определить:

Прибыль от реализации

Рентабельность от реализации

Рентабельность от реализации

Примеры решений задач

1 задача. Выручка предприятия в 2013 году составила 2 500 000 рублей. Предприятие получило прибыль 350 000 рублей. Рассчитайте издержки предприятия за период.

2 задача. Общие издержки компании за декабрь 2013 года составили 950 т.р. Переменные затраты составили 250 т.р. Рассчитайте величину постоянных затрат.

3 задача. Известны данные по расходам предприятия за январь 2014 года. Определить структуру затрат предприятия за этот период.

Исходные данные:

Статья затрат	Величина, руб.
Затраты на материалы	745 000
Затраты на выплату з.п. сотрудникам	1 430 000
Арендная плата	230 000
Коммунальные услуги	54 000
Оплата налогов	455 000

РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ И ПРИБЫЛЬ

1 Задача. Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн рублей. Рассчитайте рентабельность продаж.

2 Задача. Найдите прибыль и определите рентабельность продаж продуктового магазина за месяц, если выручка за данный месяц составила 4 500 000 рублей, средняя наценка на товары составила 22%. Затраты на покупку товаров для продажи: 3510 000 рублей, заработную плату за месяц составили 400 000 рублей, затраты на арендную плату и коммунальные услуги: 230 000 рублей.

Расчет прибыли и себестоимости задачи

1. Задача на расчет прибыли и себестоимости

Переменные издержки на единицу продукции в 2013 году составили 100 рублей на единицу. Всего изготовлено 5000 изделий. Постоянные издержки за год составили 20000 рублей. Предполагается установить на изделия после изготовления 20% наценку. Рассчитайте себестоимость единицы изделия. Продажную цену изделия. Выручку предприятия при продаже данных 5000 изделий. Рассчитать валовую прибыль предприятия, прибыль после налогообложения и валовую маржу (маржинальную прибыль).

Тема 1: Основные средства предприятия

Задача 1. Определите среднегодовую стоимость ОС, стоимость на конец года, коэффициенты ввода и выбытия ОФ по следующим данным:

- стоимость ОФ на начало года 18200 млн.руб.;
- ввели новых ОФ: с 1 апреля – 400 млн.руб., с 1 июля – 340 млн.руб., с 1 ноября – 300 млн.руб.;
- выбыло по причине физического износа: с 1 июня – 120 млн.руб., с 1 сентября – 180 млн.руб.

Задача 2. Первоначальная стоимость ОС – 200 000 рублей. Средний фактический срок службы 3 года. Амортизационный период 7 лет. Определить остаточную стоимость ОС.

Задача 3. Предприятие приобрело в начале 2000 года станок стоимостью 57,5 тыс.руб. Годовые амортизационные отчисления 23 %, транспортно-заготовительные расходы 7 % от стоимости приобретения. Определить сумму накопленной амортизации станка на 1 января 2009 года, коэффициенты износа и годности.

Задача 4. Первоначальная стоимость ОС 100 денежных единиц. Норма амортизации

составляет 20 % в год. Определить годовую сумму амортизации на каждый год службы ОС в течении 5 лет с помощью равномерного метода, метода уменьшающегося остатка, метода суммы лет и комбинированного.

Задача 5. В 1999 году предприятие купило 3 комплекта оборудования по 250 000 рублей за один комплект. ТЗР составили 5 % от оптовой цены. Расходы на монтаж оборудования 3 % от оптовой цены. Годовая норма амортизации 11 %. Найти первоначальную стоимость 3-х комплектов оборудования и остаточную стоимость на 01.01.2006г.

Задача 6. Определить показатели использования ОФ: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Исходные данные: годовой выпуск продукции 8 млн. р., среднегодовая стоимость ОФ 400 тыс.р., среднегодовая численность рабочих 2 тыс. человек.

Задача 7. Стоимость оборудования цеха 15 000 млн. рублей. 01.03. введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45, 6 млн.р. С 01.07. выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн.р. Размер выпуска продукции 800 000 тонн, цена за 1 тонну 30 000 рублей. Определите величину фондоотдачи оборудования.

Задача 8. Первоначальная стоимость ОФ 300 000 руб. Затраты, связанные с ликвидацией ОФ 12 000 руб. Нормативный срок службы 5 лет. Определить: норму амортизации и годовую сумму амортизации коэффициенты износа и годности ОФ исходя из того, что средний фактический срок службы ОФ 3 года.

Задача 9. В июле 2009 года кондитерская фирма ЗАО «Сластена» закупила две новые линии - по выпуску шоколада и карамели. В договоре указано, что стоимость линии по выпуску шоколада - 1 800 000 руб., а линии по выпуску карамели - 1 200 000 руб. Доставка оборудования обошлась в 120 000 руб.

ЗАО «Сластена» установила и запустила в производство линию по выпуску карамели в августе 2009 года, а по выпуску шоколада – в октябре 2009 года. Определить: 1) первоначальную стоимость линии по выпуску шоколада и линии по выпуску карамели; 2) месяц начала амортизационных отчислений и месячную сумму амортизации, если используется равномерный метод амортизации и нормативный срок службы шоколадной линии 5 лет, а карамельной 7 лет.

Задача 10. Объем реализованной продукции за квартал – 500 000 рублей. Средний остаток оборотных средств – 200 000 рублей. Рассчитать коэффициент оборачиваемости оборотных средств, период оборота.

Задача 11. Себестоимость товарной продукции за квартал составляет – 600 000 рублей, материальные затраты составляют 60%, длительность производственного цикла - 10 дней. Рассчитать норматив оборотных средств НЗП.

Задача 12. Потребность предприятия в материалах составляет 300 млн. руб. в квартал, норма запаса 20 дней. Потребность в комплектующих 100 млн. руб. в квартал, норма запаса 10 дней. Рассчитать нормативы оборотных средств.

Задача 13. Предприятие выпускает продукции за год в количестве 10 000 ед. Себестоимость изделия 75 000 руб., цена изделия на 25 % превышает его себестоимость. Среднегодовой остаток оборотных средств 30 000 т.р. Длительность производственного цикла изготовления изделия 5 дней, коэффициент нарастания затрат в НЗП 0,5. Определить норматив оборотных средств в НЗП и оборачиваемость оборотных средств предприятия.

Задача 14. В первом квартале предприятие реализовало продукции на 250 млн. рублей, среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 млн. рублей. Во втором квартале объем реализованной продукции увеличился на 10%. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1 и во 2 кварталах.

Задача 15. Определить дополнительный объем продукции в планируемом году при тех же оборотных средствах, если число оборотов увеличилось на один. Исходные данные: выпуск продукции в базисном году – 30 000 рублей, а остатки оборотных средств – 10 000 рублей.

Задача 16. Предприятие приобрело следующие материалы: песок - 3 т по цене 500 рублей за 1 т, цемент 5 т по цене 3400 рублей за 1 т, щебень 10 т по цене 350 рублей за 1 т. Для доставки материалов был нанят грузовик, за который предприятие заплатило 15 000 рублей. Распределите транспортные расходы организации между наименованиями материалов пропорционально их стоимости.

Тема: Затраты предприятия

Задача 1. Предприятие выпускает продукцию одного наименования по цене 230 руб. за ед. Удельные переменные расходы составляют 180 руб. Общая величина постоянных расходов 550 000 руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 8 %. Определите, каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема (порога рентабельности).

Задача 2. Предприятие выпускает продукцию А. В первом году переменные затраты составили 20 000 у.е., а постоянные затраты составили 2500 у.е. Выручка от реализации продукции 30 000 у.е. Во втором году произошло увеличение выпуска продукции на 15 %, что увеличило переменные затраты и объем реализации на ту же величину. Определить, на сколько процентов увеличилась прибыль во втором году по сравнению с первым.

Задача 3. Предприятие продает продукцию по цене 75 д.е. за ед. В отчетном году было произведено и реализовано 3000 ед. Затраты предприятия были следующими:

1. Сырье и материалы 48000 д.е.;
2. Зарплата 32000 д.е., ЕСН (30%), ФСС НСПЗ (0,2%);
3. Предприятие располагает следующими ОС:
 - здание первоначальной стоимостью 300 000 д.е.;
 - оборудование стоимостью 115 000 д.е.

Норма амортизации здания составляет 1,5 % годовых. Срок службы оборудования равен 5 годам.

4. Плата за арендованные производственные мощности 12000 д.е. в год.
5. Сумма кредита на пополнение оборотных средств 5000 д.е. при процентной ставке 21 % годовых, кредит взяли на год.

Определите процент наценки предприятия на готовую продукцию.

Задача 4. Предприятие устанавливает цену на новое изделие. Прогнозируемый годовой объем производства 40 000 штук, предполагаемые переменные затраты на единицу 30 д.е., общая сумма постоянных затрат 800 000 д.е. Проект потребует дополнительного финансирования (кредита) в размере 1 млн. д.е. по 20 % годовых. Рассчитать цену, исходя из того, что норма прибыли составляет 27 %.

Задача 5. Предприятие по производству предметов домашнего обихода желает установить цену на новое изделие. Прогнозируемый годовой объем производства 10 000 штук.

Предположительно затраты составят:

- прямые затраты сырья и материалов на ед. 1000 д.е.;
- прямые затраты труда (сдельная оплата) на ед. 400 д.е.

Предприятие планирует сумму постоянных затрат 2 млн., а прибыли 4 млн. Рассчитать цену.

Задача 6. Условно-постоянные затраты составляют 50 %. Себестоимость равна 100 д.е. Рентабельность к себестоимости составляет 25 %. Как измениться прибыль от реализации при увеличении объема производства на 10 %.

Задача 7. Условно-постоянные затраты составляют 50%. Себестоимость равна 100 д.е. Объем выпуска 100 000 штук. Как изменится цена при неизменном спросе и увеличении выпуска на 10%.

Тема: Заработная плата

Задача 1. Рассчитать зарплату рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда по следующим данным:

- норма затрат труда 0,4 часа на одно изделие;
- расценка за одно изделие 15 руб.;
- отработано 176 часов и произведено 485 изделий;

Премия выплачивается за 100% выполнение норм в размере 8 % от сдельного заработка и за каждый процент превышения 0,5 % от сдельного заработка. Определить ЗП работника.

Задача 2. Рассчитать заработок по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда по следующим данным: норма затрат труда на деталь – 2 часа; произведено 100 деталей по расценке 30 руб. за одну деталь; отработано 22 смены по 8 часов каждая. За детали, произведенные сверх нормы, оплата производится по расценкам, увеличенным в 1,5 раза.

Задача 3. Рассчитайте зарплату и отпускные сотруднику, который уходит в отпуск с 10.11.20- - г., если

- в августе производил изделие А: расценка за 1 изделие 20 д.е., фактически произвел 100 изделий;
- в сентябре производил изделие В: расценка за 1 изделие 15 д.е., фактически произвел 80 изделий, а также получил премию за качество 10 % от сдельного заработка;
- в октябре производил изделие С: расценка за 1 изделие 18 д.е., фактически произвел 110 изделий, премия за качество 25 % от сдельного заработка.

Задача 4. Рассчитать зарплату и отпускные сотруднику, который уходит в отпуск с 15.08.2010 года, если норма времени на одно изделие 30 минут, в каждом месяце расчетного периода отработано 22 рабочих дня по 8 часов. Расценка за одно изделие 30 д.е. Премия за качество в каждом месяце 15 % от сдельного заработка, а премия за превышение норм 2 % от сдельного заработка за каждый процент превышения. Фактически произведено изделий в мае – 400, в июне – 425, в августе 360.

Задача 5. Труд сотрудника оплачивается по повременно-премиальной системе. Его оклад составляет 3000 рублей в месяц и премия 20% оклада. Сотрудник уходит в отпуск с 20.11.2005 года на 28 календарных дней. Рассчитать отпускные (расчетный период отработан полностью) и зарплату за ноябрь, если из 22 рабочих дней отработано 15.

Пример: часовая ставка рабочего 30 руб. Норма времени на изготовление единицы продукции 2 часа. Расценка за единицу продукции 60 руб. (30 * 2). Рабочий изготовил 50 деталей.

Пример: расценка за единицу продукции при норме 100 единиц 40 руб. Свыше 100 единиц

расценка увеличивается на 10%. Фактически рабочий изготовил 120 единиц.

Пример: расценка за единицу продукции 50 руб. По положению о премировании предприятия, в случае отсутствия брака выплачивается премия в размере 10% заработка. Фактически рабочий изготовил 80 единиц.

Пример: оплата труда работнику установлена 15% от заработной платы, начисленной бригаде. Заработок бригады составил 15000 руб.

Пример: оклад работника 2000 руб. В декабре из 22 рабочих дней он отработал 20 дней.

Пример: оклад работника 2000 руб. Условиями коллективного договора предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от заработной платы.

Пример: расчет за время очередного отпуска, когда все месяцы расчетного периода отработаны полностью.

Работник уходит в отпуск в мае месяце. Расчет за отпуск производится из расчета трех предшествующих месяцев: февраль, март, апрель.

Заработная плата за месяц — 1800 руб.

Среднее количество дней в месяце — 29,6.

Пример: годовой фонд заработной платы организации — 90000000 руб., сумма на оплату отпускных — 6300000 руб., процент ежемесячных отчислений в резерв на отпуска — $6300000 : 90000000 * 100\% = 7\%$.

Ежемесячные отчисления в резерв на оплату труда рассчитываются по формуле: $ЗП + ФСС + ПФ + ФОМС : 100\% * Пр$,

где ЗП — фактическая заработная плата, начисленная за отчетный период;

ФСС — отчисления в Фонд социального страхования РФ;

ПФ — отчисления в Пенсионный фонд РФ;

ФОМС — отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования РФ;

Пр — процент ежемесячных отчислений.

Фактический бюджет рабочего времени одного рабочего за год

Показатели	Данные за период
1. Календарный фонд, дней	365
2. Выходные и праздничные дни, дней	114
3. Номинальный фонд, дней (стр. 1 — стр. 2)	251
4. Неявки (дней): — очередные и дополнительные отпуска	21.49
— отпуска по учебе	0.85
— в связи с выполнением гос. обязанностей	0.5
— по болезни	5.3
— прочие неявки, разрешенные законом	1.7
— прогулы	0
Итого неявок	29.84
5. Явочный фонд, дней (стр. 3 — стр. 4)	221.16
6. Целодневные простои, дней	1
7. Отработано дней (стр. 5 — стр. 6)	220.16
8. Средняя установленная продолжительность рабочего дня, часов	7.76
9. Внутрисменные простои, часов	0.2
10. Сокращенный день у подростков, часов	0.1

11. Фактическое время работы в смену, часов (стр. 8 — стр. 9,10)	7.46
12. Эффективный годовой фонд рабочего времени, часов (стр. 7 х стр.11)	1642.4

Индивидуальные задания

Теоретические вопросы

Вариант 1

1. Организация и формы оплаты труда в отрасли общественного питания.
2. Рентабельность производства, её виды, расчёт.

Вариант 2

1. Структура стоимости работ.
2. Значение отрасли

Вариант 3

1. Понятие капитальных вложений, источники их финансирования.
2. Состав и структура основных фондов организаций.

Вариант 4

1. Техничко–экономические особенности отрасли
2. Резервы снижения себестоимости работ и их расчёт.

Вариант 5

1. Понятие и содержание различных организационных форм
2. Накладные расходы в себестоимости продукции, их значение, содержание и расчёт.

Вариант 6

1. Новое оборудование и его значение.
2. Система ценообразования в рыночных условиях. Виды цен на продукцию.

Вариант 7

1. Состав и источники образования оборотных средств организаций.
2. Виды прибыли, их расчёт.

Вариант 8

1. Нормирование на предприятиях общественного питания.
2. Экономическая эффективность инвестиций (капитальных вложений).

Вариант 9

1. Производительность труда: понятие, факторы и резервы её роста
2. Оценка экономичности проектных решений

Вариант 10

1. Распределение прибыли.
2. Формирование фонда оплаты труда.

Деловая игра «Я - руководитель»

Характеристика проблемной ситуации

Начальник планово-экономического отдела агропромышленного предприятия Кузьмин Н. В. уходит на пенсию. Руководитель предприятия Григорьев А.А. и его заместитель Москвин И.И., курирующий этот отдел, были не совсем довольны работой Кузьмина Н.В. По их мнению, тот был чрезвычайно мягким начальником.

После акционирования предприятия роль отдела существенно возросла. В связи с этим возникла необходимость разработки обоснованной программы его дальнейшей деятельности, по сути дела, придания ему другого статуса. Вы назначаетесь начальником этого отдела.

Характеристика отдела

Отдел занимает комнату площадью 120 м², имеет четыре телефонных аппарата, из них два - городской сети и два внутренних. У бывшего начальника отдела своего кабинета не было, он находился вместе с подчиненными. В отделе в основном работают женщины: 23 из 25 человек. Состав отдела по возрасту и образованию следующий: десять человек в возрасте 32-42 лет имеют высшее или среднеспециальное образование; пять человек со средне специальным образованием - пенсионного или предпенсионного возраста; пять молодых специалистов, недавно окончивших экономический институт, из них один мужчина; четыре технических исполнителя со средним образованием в возрасте от 18 до 24 лет (двое из них учатся на первом курсе института); один - полковник запаса, работает в отделе недавно и не имеет образования по профилю работы отдела.

Заместителем начальника отдела работает опытный сотрудник Ильина А.Н., имеющая высшее образование и пользующаяся достаточным авторитетом в коллективе. В работе она придерживается традиционных подходов, поэтому начальником отдела ее решили не назначать.

Работники отдела не отличаются высокой трудовой дисциплиной; иногда много разговаривают и не всегда на служебные темы, часто ходят по территории организации, хотя это и не всегда связано с производственной необходимостью. Нередко городские телефонные аппараты подолгу оказываются занятыми из-за посторонних разговоров, и в отдел бывает трудно дозвониться.

Пока решался вопрос (в течение двух месяцев) о назначении нового начальника отдела, им руководила Ильина А.Н. Незадолго до описываемых событий в отдел пришел молодой специалист Иванцов П.П., который с самого начала пытался выяснить, чем он должен заниматься и как его деятельность регламентируется должностными инструкциями. Однако в отделе должностные инструкции были составлены давно, и их конкретного содержания никто не знал (и даже неизвестно было, где они находятся). В повседневной деятельности сотрудники занимались своими делами, как они привыкли понимать.

В целом работа отдела двигалась без каких-либо серьезных упущений, но и больших успехов не было.

Исходя из характеристики производственной ситуации в процессе деловой игры, необходимо выполнить три задания.

Задание 1.

Вы утверждены в должности начальника отдела. Коллектив с вами не знаком.

Подготовьте тезисы своего выступления перед работниками отдела, придерживаясь

следующего плана:

1. Что вы можете рассказать о себе как о человеке и специалисте (ваше прошлое, настоящее, планы на будущее)?
2. Какие мотивы побудили вас прийти именно в этот отдел и занять должность начальника?
3. Ваше отношение к своим обязанностям, правам, полномочиям. Какие задачи вы хотели бы решать?
4. Что вы ожидаете от коллектива, в чем хотите найти поддержку и понимание?
5. Как вы представляете себе будущее отдела, трудового коллектива, его деятельность, общественную жизнь и перспективы роста?

Если учесть, что члены коллектива будут по-разному прогнозировать ваши действия, ожидая подтверждений своим предположениям, ваше выступление должно быть кратким, четким, аргументированным, убедительным, эмоционально ярким.

Время на подготовку — не более 30 мин., на выступление перед коллективом отдела — 10 мин.

Задание 2.

Вы утверждены начальником отдела предприятия. С коллективом отдела вы не знакомы, но предварительно информированы о ситуации, сложившейся на данный момент. Завтра вы непосредственно приступите к выполнению своих служебных обязанностей и должны к этому подготовиться.

Подумайте, какие задачи вам надо решить, с кем встретиться, какую информацию собрать, с какими предложениями обратиться к коллективу. Вы не должны быть застигнуты врасплох в свой первый день. Если вы не можете сразу заявить о себе как о хозяине положения, способном организаторе, окажетесь в плену у «текучки» и обстоятельств, вам трудно будет в дальнейшем рассчитывать на успех.

Подумайте, что и в какой последовательности вы будете делать в первый день работы.

Помните, что подчиненные ожидают от вас многого: советов, указаний, сочувствия, новой информации, сохранения или изменения привычного уклада работы, введенных порядков, критических замечаний, одобрения, похвалы и т.п.

Вас сознательно или бессознательно будут сравнивать с прежним начальником. Все ваши действия, высказывания, предложения, замечания будут оцениваться. С первого же дня подчиненные будут прогнозировать ваше поведение в будущем и сопоставлять с ним свои надежды.

Разработайте план первого рабочего дня.

Время на подготовку — не более 30 мин., на изложение и аргументацию плана перед слушателями — 10 мин.

Задание 3.

Вы назначены начальником планово-экономического отдела. С завтрашнего дня приступаете к исполнению своих служебных обязанностей. Вы не имеете опыта работы в подобном трудовом коллективе. Вам предстоит столкнуться с множеством нерешенных вопросов, непредсказуемыми поступками ваших новых подчиненных. Ваша деятельность начинается в условиях неопределенности и отягчается сложным состоянием дел в отделе. Но это не избавляет вас от обязанности оперативно и правильно реагировать, справедливо оценивать и принимать обоснованные решения в каждом конкретном случае. От

произведенного вами впечатления, от правильного поведения в первые дни зависят ваш авторитет в коллективе и эффективность его работы.

На основании имеющейся информации, личного опыта, установок и представлений постарайтесь прогнозировать свое поведение, если в первый день работы вы столкнетесь со следующими ситуациями:

1. Один из работников обратился с просьбой предоставить завтра отгул, так как ему надо навестить больного родственника в больнице за городом.
2. Вы получаете коллективную жалобу на одного из работников отдела.
3. Вам позвонят и, не представившись, потребуют назначить на сегодняшний вечер трех человек дежурства по охране общественного порядка на улицах, прилегающих к территории предприятия.
4. К вам подойдет пожилой работник и сразу же начнет ругать прежнего начальника.
5. К вам подойдет начальник отдела труда и заработной платы и начнет резко высказываться по поводу систематического отсутствия данных, что срывает выполнение программ.
6. Вам доложат о поломке дорогостоящей оргтехники в отделе.
7. После сбора в назначенное время персонала отдела вас неожиданно, без предварительной договоренности, пригласят на совещание к заместителю директора.
8. Вам предложат вечером после работы собраться узким кругом у одного из членов коллектив отметить вступление в должность.

Постарайтесь дать краткое описание программы ваших действий в каждом конкретном случае. При обосновании любого из восьми случаев необходимо ответить на вопросы:

- Какие мысли возникли в первый момент?
- Как бы вы хотели поступить?
- Как поступаете в действительности?

Время на подготовку — не более 30 мин., на сообщение о принятых решениях — 10 мин.

Оценка деятельности команд и определение победителя

1. Оценка производится по пятибалльной системе.
2. Критериями оценки команд (претендентов) являются:
 - глубина и логичность сообщения докладчика, содержательность предложений;
 - обоснованность и конкретность ответов на вопросы экспертов и других слушателей;
 - активность группы поддержки (команды претендента);
 - корректность претендента и его группы в процессе проводимой беседы;
 - соблюдение регламента докладов и ответов на вопросы.
3. Результаты оценки заносятся в таблицу.

Оценка команд по критериям						
Ф.И.О. эксперта	Оценка по критериям в баллах					
	а	б	в	г	д	итого
1.	4	3	5	5	3	20
2.						
3.						
4.						
5.						
Итого						108

4. По результатам подводятся итоги. Победителем (претендентом №1) объявляется лидер (команда), набравший наибольшее количество баллов.
5. Оценка руководителем общего хода разбора ситуации, наиболее активных участников, отдельных положительных и не удавшихся моментов разбора ситуаций.

Тест № 1

Вариант № 1 (возможно несколько вариантов ответа)

1. Является ли предприятие в условиях рыночной экономики:

- 1) Самостоятельным хозяйственным субъектом
- 2) Не является самостоятельным хозяйственным субъектом

2. Производственная деятельность предприятия заключается в:

- 1) Производстве продукции на рынок
- 2) Посредничество при внедрении товаров на рынок
- 3) Оказание консультационных услуг

3. Финансовая деятельность предприятия заключается в:

- 1) Взаимодействие с банками
- 2) Организации информационного процесса на предприятии
- 3) Взаимоотношениях с местным, региональным и федеральным бюджетам

4. Результатом производственной деятельности предприятия являются:

- 1) Рост прибыли
- 2) Увеличение цен на продукцию предприятия
- 3) Повышение рентабельности производства

5. Организационно-правовые формы предприятий это:

- 1) Государственное предприятие
- 2) Малое предприятие
- 3) Общество с ограниченной ответственностью
- 4) Совместное предприятие
- 5) Акционерное общество открытого типа

6. В непроизводственную структуру предприятия включается:

- 1) Цех по производству товаров для населения
- 2) Типография
- 3) Медсанчасть
- 4) Жилые дома

7. На тип организации производства оказывают влияние следующие факторы:

- 1) Масштабность производства
- 2) Формы собственности
- 3) Уровень специализации

8. На производственную структуру оказывают влияние следующие факторы:

- 1) Технологичность изделия
- 2) Уровень требований к качеству продукции
- 3) Форма собственности
- 4) Состав оборудования

9. В состав основных фондов входят:

- 1) Здания производственных цехов
- 2) Складские помещения
- 3) Запасы материалов на складе

4) Детские сады

10. Для определения уровня использования основных производственных фондов применяются следующие показатели:

- 1) Прибыль
- 2) Рентабельность
- 3) Фондоотдача
- 4) Фондоемкость

11. В состав оборотных средств предприятия входят:

- 1) Оборотные фонды и фонды обращения
- 2) Рабочие машины и оборудование
- 3) Транспортные средства

12. В состав производственных запасов входят:

- 1) Сырье, основные материалы
- 2) Топливо
- 3) Электрическая и тепловая энергия
- 4) Запасы тары и тарных материалов

13. Входят ли в состав производственных кадров предприятия следующие работники:

- 1) Рабочие
- 2) Руководители
- 3) Работники медсанчасти
- 4) Специалисты

14. В организацию труда коллектива предприятия включаются:

- 1) Распределение обязанностей среди работников
- 2) Стимулирование труда
- 3) Совершенствование технологического процесса
- 4) Совершенствование организации труда

15. Показателями эффективной организации труда являются:

- 1) Рост производительности труда
- 2) Снижение отходов в результате внедрения новых технологий
- 3) Удовлетворение условиями труда
- 4) Удовлетворение от привлекательности труда

Тест № 1

Вариант № 2 (возможно несколько вариантов ответа)

1. Трудоемкость продукции определяется:

- 1) Затратами рабочего времени на изготовление продукции
- 2) Общими затратами на изготовление продукции

2. Должностные оклады устанавливаются для:

- 1) Рабочих основного производства
- 2) Специалистов
- 3) Начальников цехов

3. В стратегию предприятия входят:

- 1) Определение задач выпуска продукции на ближайший месяц
- 2) Определение задач выпуска продукции на ближайший квартал
- 3) Определение задач выпуска продукции на пять лет вперед

4. Маркетинг необходим при следующих условиях:

- 1) Насыщение рынка товарам, т.е. при рынке покупателя
- 2) Дефиците товаров на рынке, т.е. при рынке производителя
- 3) Острой конкуренции в борьбе за покупателя
- 4) При свободных рыночных отношениях

5. В процессе сбыта товаров наибольшее внимание следует уделять:

- 1) Анализу форм и каналов сбыта
- 2) Повышению качества продукции
- 3) Изучению конкурентов
- 4) Определению сегмента рынка

6. Процесс планирования новой продукции включает в себя следующие этапы:

- 1) Создание новых товаров
- 2) Экономический анализ
- 3) Разработка продукции
- 4) Снижение затрат на изготовление продукции
- 5) Пробный маркетинг

7. В совершенствование методологии планирования входят:

- 1) Повышение научно-технического обоснования планов
- 2) Широкое внедрение норм и нормативов
- 3) Применение межотраслевого баланса

8. В состав бизнес-плана включаются следующие разделы:

- 1) Краткая характеристика проекта
- 2) Характеристика товара
- 3) Анализ рынка
- 4) План по труду и кадрам
- 5) План по снижению норм расхода материалов на изготовление продукции
- 6) Финансовые ресурсы
- 7) Информационные ресурсы

9. Производственная мощность предприятия включает в себя:

- 1) Производственную мощность выпускающих цехов
- 2) Производственную мощность побочных цехов
- 3) Производственную мощность энергетического цеха

10. Реализованная продукция равна товарной при:

- 1) Наличии остатков готовой продукции на складе
- 2) Отсутствии остатков готовой продукции на складе

11. В издержки производства включаются:

- 1) Непосредственное производство продукции
- 2) Расходы на подготовку и освоение производства
- 3) Расходы на управление производством
- 4) Затраты на погрузку готовой продукции и отправку ее потребителю
- 5) Расходы на рекламу

12. К переменным расходам относятся:

- 1) Материальные расходы
- 2) Амортизационные отчисления
- 3) Заработная плата производственных рабочих
- 4) Заработная плата аппарата управления

13. К постоянным расходам относятся:

- 1) Затраты на содержание дирекции
- 2) Расходы на освещение и отопление производственных цехов
- 3) Расходы на содержание аппарата управления производственных цехов
- 4) Расходы на зарплату основных производственных рабочих

14. По степени участия государства в ценообразовании цены бывают:

- 1) Оптовые
- 2) Рыночные
- 3) Свободные
- 4) Монопольные

15. Что относится к нематериальному имуществу организации:

- 1) товарный знак
- 2) здания
- 3) машины
- 4) патент

ТЕСТ № 2 СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ТЕСТЫ

Способны ли вы быть руководителем?

Иногда полезно быть жестким руководителем. Здесь однако необходима трезвая оценка особенностей стиля своего руководства и своего характера. Чтобы помочь вам в такой самооценке, американскими специалистами по управлению был разработан несложный, но полезный тест. В его основе тезис о том, что каждый руководитель располагает двумя видами психических ресурсов: Д-ресурсами и В-ресурсами.

Д-ресурсы (от слова "действовать") тратятся нами на то, чтобы воздействовать на окружающих, навязывая им свои желания, свое видение проблем, свое стремление к быстрейшему их разрешению. В-ресурсы (от слова "воспринимать") служат для того, чтобы уяснить чувства, желания и стремления подчиненных и других людей, с которыми приходится сталкиваться по делам службы

Д-утверждения

1. Работая с людьми, я трачу основное время на то, что говорю сам.
2. Я достигаю успеха за счет затрат главным образом собственной энергии.
3. Я защищаю себя от нападок или критики тем, что даю отпор немедленно и решительно. Я использую свою энергию на то, чтобы идти к цели напрямик.
4. Я всегда стараюсь добиться того, чтобы люди поняли мою точку зрения.

Всего Д-баллов:

Всего В-баллов:

В-утверждения

1. Работая с людьми, я трачу основное время на то, что выслушиваю их.
2. Я достигаю успеха за счет использования в нужном направлении энергии других.
3. Я защищаю себя от нападок или критики путем отвлечения или рассеивания энергии моих оппонентов, позволяя им тратить свою энергию до тех пор, пока они не устанут.
4. Я всегда стараюсь добиться того, чтобы полностью понять точку зрения других.

Сам тест, опробованный его авторами на нескольких тысячах руководителей организаций различного типа, довольно велик. Мы приводим лишь его небольшой фрагмент.

Прочтите приведенные пары утверждений и оцените их справедливость для вас лично. Чем ближе вам одно из утверждений каждой пары, тем более высокую оценку вы должны ему выставить, но при этом сумма оценок по каждой из пар должна быть равна 10 (например, Д-утверждение - 7 баллов, В-утверждение - 3 балла).

Чтобы сопоставить ваши оценки с результатами тестирования других менеджеров, умножьте суммы Д-баллов и В-баллов на 3. Средние значения получаемых таким образом

оценок составили для группы из 1200 американских руководителей: для Д-утверждений - 54, а для В-утверждений - 66.

Если ваши оценки по одному из видов утверждений выше этих средних оценок, это можно расценить как свидетельство вашей большой склонности либо к "жесткому стилю" руководства (в случае более высокой суммы по Д-утверждениям), либо к повышенной податливости к воздействиям извне (в случае более высокой суммы по В-утверждениям).

Стоит добавить, что когда из общей группы американские исследователи выделили руководителей, признанных их начальством перспективными, то оказалось, что для них характерна более высокая, чем в среднем, сумма оценок по Д-утверждениям - около 60 баллов. Это уже достоверное статистическое подтверждение того, что "жесткий стиль" руководства приносит лучшие результаты, чем стремление быть хорошим для всех.

"Комплекс угрожаемого авторитета" - болезнь руководителя

Авторитет - это человек, играющий определенную социальную роль, с ним связаны соответствующие ожидания окружающих. Но авторитет - это и психологическое состояние личности, которое складывается из осознания своих возможностей и компетенции, понимания того, что ожидают от нее окружающие, из осознания своих прав, значения собственной деятельности. Рост авторитета нередко рассматривается руководителем как собственная победа, а его потеря - как личная трагедия.

"Комплекс угрожаемого авторитета" можно считать своеобразной болезнью. Есть ли от нее лекарство? Чтобы лечить болезнь, ее надо распознать. К сожалению, поставить себе самому диагноз "комплекс угрожаемого авторитета" - дело весьма трудное. Характер этого "недуга" таков, что он плохо поддается самодиагнозу, а те, кто со стороны его обнаруживают, либо не реагируют, либо используют его для достижения собственных корыстных целей. Но определенные признаки "комплекса угрожаемого авторитета" можно у себя подметить. Для руководителей, которые хотели бы убедиться, не поражены ли они этим "заболеванием", предлагаем короткий тест. Однако предупреждаем, что считать его абсолютно безошибочным нельзя.

Подумайте и отметьте ту букву, которая соответствует ответу, наиболее близкому вашим убеждениям.

1. Могу сказать о себе, что я выполняю свои обязанности настолько хорошо, насколько это возможно:
 - А. всегда;
 - Б. обычно;
 - В. иногда;
 - Г. почти никогда.
2. До сих пор мне удавалось точно предвидеть важные для моего предприятия события:
 - А. всегда;
 - Б. обычно;
 - В. иногда;
 - Г. почти никогда.
3. Причиной неудач, которые иногда бывают в моей работе, является плохое отношение ко мне или некомпетентность некоторых моих подчиненных:
 - А. всегда;
 - Б. обычно;
 - В. иногда;
 - Г. почти никогда.
4. Я признаю право на критику, но должен отметить, что большинство моих критиков не имеет морального права выдвигать против меня обвинения:
 - А. признаю полностью;
 - Б. согласен частично;

- В. скорее не согласен;
 - Г. совершенно не согласен.
5. Многим сотрудникам безразличны мои неудачи:
- А. совершенно верно,
 - Б. частично верно;
 - В. скорее неверно;
 - Г. совершенно неверно.
6. Люди, которые хотят меня поучать, должны сами сначала многому научиться:
- А. согласен полностью;
 - Б. согласен частично;
 - В. скорее не согласен;
 - Г. совершенно не согласен.
7. Согласие с мнением подчиненных является признаком слабости руководителя:
- А. согласен полностью;
 - Б. согласен частично;
 - В. скорее не согласен;
 - Г. совершенно не согласен.
8. Я трезво и объективно оцениваю себя самого:
- А. всегда;
 - Б. в общем;
 - В. иногда;
 - Г. почти никогда.
9. Я ценю справедливую критику, но должен сказать, что те, кто критиковал мои решения, проявили злую волю и пренебрежение:
- А. всегда;
 - Б. в общем;
 - В. иногда;
 - Г. почти никогда.
10. Я могу безошибочно оценить отношение моих подчиненных ко мне:
- А. всегда;
 - Б. в общем;
 - В. иногда;
 - Г. почти никогда.
11. Не следует уступать подчиненным, поскольку это подрывает авторитет руководителя:
- А. согласен полностью;
 - Б. согласен частично;
 - В. скорее не согласен;
 - Г. совершенно не согласен.
12. Я стараюсь сохранить критическое отношение к себе, но могу сказать, что принимаю правильные решения:
- А. всегда;
 - Б. в общем;
 - В. иногда;
 - Г. почти никогда.
13. Истинно компетентный человек может полагаться исключительно на свое мнение:
- А. всегда;
 - Б. в общем;
 - В. иногда;
 - Г. почти никогда.
14. Меня нервирует нелояльность людей, которые публично выступают против моих

распоряжений:

- А. всегда;
- Б. в общем;
- В. иногда;
- Г. почти никогда.

15. Я ценю прямоту и самостоятельность моих подчиненных, но считаю, что они должны выполнять мои приказы без дискуссий:

- А. согласен полностью;
- Б. согласен частично;
- В. скорее не согласен;
- Г. совершенно не согласен.

Результат

Если у вас явно преобладают ответы "А", будьте осторожны: "комплекс угрожаемого авторитета" может стать вашей "болезнью".

Если у вас явно преобладают ответы "Б", то можно признать, что вы очень осторожны, но нельзя исключить у вас предрасположенности к данной "болезни".

Если у вас явно преобладают ответы "В", то вы занимаете по отношению к своим подчиненным слишком оборонительную позицию.

Если у вас явно преобладают ответы "Г", то скорее всего вы не подходите для роли "авторитета".

Если ни один из типов ответов не получил явного преимущества, этот тест не может описать вас достаточно точно.

Лечить "комплекс угрожаемого авторитета" крайне трудно, поэтому наиболее эффективными являются профилактические меры, которые должен принять сам руководитель. Чтобы избежать этой "болезни", ему необходимо создать в коллективе климат здорового критицизма, основанного на деловом, принципиальном анализе ситуаций, возникающих в организации.

Начальник или подчиненный

В социальной сфере, в деловых взаимоотношениях люди практически всегда делятся на тех, кто любит и может руководить, и тех, кто предпочитает, чтобы ими руководили, направляли их действия. Конечно, для успешного ведения дела нужны и те и другие.

Проверьте с помощью данного теста, к чему есть предрасположенность у вас.

1. Когда мне достается роль руководителя, я воздерживаюсь от критики людей и их высказываний:
 - а) да;
 - б) иногда;
 - с) нет.
2. Я делаю людям резкие и критические замечания, если мне кажется, что они этого заслуживают:
 - а) обычно;
 - б) иногда;
 - с) никогда не делаю.
3. Если меня назначают ответственным за что-либо, я настаиваю, чтобы мои распоряжения строго выполнялись, а иначе я отказываюсь от поручения:

- a) да;
 - b) иногда;
 - c) нет.
4. Мне становится не по себе, когда дело требует от меня действий, которые как-то повлияют на других людей:
- a) да, это верно;
 - b) верно нечто среднее;
 - c) нет, это не верно.
5. У меня есть такие качества, по которым я определенно превосхожу других людей:
- a) да;
 - b) не уверен(а);
 - c) нет.
6. Если бы я получил(а) от своего начальника нерациональное распоряжение, то, скорее всего:
- a) делал(а) бы по-своему;
 - b) затрудняюсь ответить;
 - c) выполнил(а), но высказал(а) бы свое сомнение.
7. Меня смущает ситуация, когда мне кто-нибудь прислуживает:
- a) да;
 - b) бывает по-разному;
 - c) нет.
8. Думаю, что обо мне правильнее сказать, что я:
- a) вежливый(ая) и спокойный(ая);
 - b) верно нечто среднее;
 - c) энергичный(ая) и напористый(ая).
9. Иногда я говорю посторонним вещи, кажущиеся мне важными, даже если они меня об этом не спрашивают:
- a) да;
 - b) не уверен(а);
 - c) нет.
10. Даже если окружающие или обстоятельства против успеха какого-либо начинания, я все-таки считаю, что стоит рискнуть:
- a) да;
 - b) верно нечто среднее;
 - c) нет.
11. Когда я нахожусь в группе людей, приступающих к работе, то само собой получается, что я оказываюсь во главе их:
- a) да;
 - b) не уверен(а);
 - c) нет.
12. Меня считают человеком, которому обычно приходят в голову хорошие идеи, когда нужно разрешить какую-либо проблему:
- a) да;

- b) не уверен(а);
- c) нет.

13. Как правило, в моих конфликтах с другими я не бываю виноват(а):

- a) да;
- b) когда как;
- c) нет.

Подсчет очков

Начислите себе по 2 очка за каждый ответ «а» на вопросы 2, 5, 9, 10, 12, 13 и ответ «в» на вопросы 1, 3, 4, 6, 7, 8. За каждый ответ «б» к сумме прибавляется еще по 1 очку.

Если **сумма меньше 9 очков**, то, скорее всего, вы склонны к подчинению в межличностных и социальных отношениях. Вам свойственна кротость, способность уступать дорогу другим, послушность и согласие с группой даже в тех случаях, когда внутренне убеждены в противоположном. Вы часто оказываетесь в зависимом положении, в случае неудачи совместных действий берете вину на себя, тревожитесь о возможных ошибках. Скорее всего, это следствие доверия к другим, преувеличение их значимости, развитости, умения решать те сложнейшие проблемы, которые вы видите более глубоко, чем те, кто внешне легко их преодолевает, а на самом деле просто не замечает, что есть повод для сомнений. Уверенные действия по привычке вы принимаете за решительность, ответственность и умение быстро ориентироваться и поэтому соглашаетесь подчинить свою волю другому и признать его превосходство.

От 10 до 16 очков. Вы сочетаете умение подчиняться и умение управлять другими, уверены в себе, способны быть хорошим советчиком, наставником и руководителем. Эта срединная линия между доминированием и подчинением не является выражением стремления к независимости. Скорее ее можно рассматривать как проявление хорошей приспособленности к деятельности в условиях различных организационных структур. Условия умеренной дедовщины — где бы то ни было — вас не испугают.

От 17 до 26 очков. Вероятна склонность к властвованию, лидерству в межличностных отношениях и в социальной сфере. Возможна самоуверенность, нежелание признавать над собой никакой власти и правил, норм, кроме своих личных мнений и убеждений. В конфликтах и неудачах совместной работы, скорее всего, обвиняете других. Вам невероятно трудно понять, почему люди разрушают вашу железную логику, которая прямо ведет к цели и обеспечивает полный успех дела, своими «нелепыми и необоснованными» возражениями, поэтому вам сложно руководить квалифицированными специалистами и творческими коллективами. Но выводы о нецелесообразности и неэффективности поста назначения вас на организаторскую работу все-таки преждевременны и недостаточно основательны. Дело в том, что, работая в крупных управленческих структурах центрального подчинения, доминантные руководители способны оградить подчиненный от противоречивых директив высшего начальства, незаслуженных или случайных взысканий. Таким образом, вы имеете явное преимущество по сравнению с покорными и послушными руководителями, которые в таких ситуациях не учитывают человеческий фактор и нервируют людей, считая, будто ответственность за все несут только те, чьи распоряжения они выполняют.

Можете ли Вы управлять людьми

Данный тест предназначен для тех, кто хотел бы занимать или уже занимает руководящую должность. Он поможет понять, пользуетесь ли вы авторитетом у окружающих, насколько вы уверены в себе и организованы, умеете ли отстаивать свою

точку зрения. Все эти качества необходимы для того, чтобы люди доверяли вам и помогали добиваться поставленных целей.

1. Имеете ли вы собственное мнение о разных вещах, событиях?
 - а) всегда (15 очков);
 - б) никогда (0 очков);
 - в) иногда (5 очков).
2. Легко ли вас переубедить?
 - а) всегда (0 очков);
 - б) никогда (15 очков);
 - в) иногда (5 очков).
3. Волнует ли вас разговор с начальником, директором, вашим руководителем?
 - а) всегда (0 очков);
 - б) никогда (15 очков);
 - в) иногда (5 очков).
4. Стараетесь ли избегать встреч с людьми, чем-то неприятными вам?
 - а) всегда (15 очков);
 - б) никогда (0 очков);
 - в) иногда (5 очков).
5. Вас раздражает, если вам пересекают дорогу?
 - а) всегда (15 очков);
 - б) никогда (0 очков);
 - в) иногда (5 очков).
6. Вас переоценили. Будете ли вы протестовать?
 - а) всегда (0 очков);
 - б) никогда (15 очков);
 - в) иногда (5 очков).
7. Не замечали ли, что вам приятнее быть в кругу более молодых, чем среди сверстников?
 - а) всегда (15 очков);
 - б) никогда (0 очков);
 - в) иногда (5 очков).
8. Лучше ли вам переносить неудобства, чем доставлять их другим?
 - а) всегда (0 очков);
 - б) никогда (15 очков);
 - в) иногда (5 очков).
9. Сохраняется ли в вашем коллективе спокойная атмосфера?
 - а) всегда (15 очков);
 - б) никогда (0 очков);
 - в) иногда (5 очков).
10. Вам лучше высказываться словами или письмом?
 - а) словами (15 очков);
 - б) письмом (0 очков);

в) в зависимости от обстоятельств (5 очков).

11. Советуетесь ли вы с кем-нибудь, прежде чем принять решение даже в мелочах?

- а) всегда (0 очков);
- б) никогда (15 очков);
- в) иногда (5 очков).

12. При разговоре вам не трудно смотреть собеседнику в глаза?

- а) всегда (15 очков);
- б) никогда (0 очков);
- в) иногда (5 очков).

13. В одиночестве вам лучше работается, чем в коллективе?

- а) всегда (15 очков);
- б) никогда (0 очков);
- в) иногда (5 очков).

14. Могут ли некоторые люди воспользоваться вашими слабостями?

- а) всегда (0 очков);
- б) никогда (15 очков);
- в) иногда (5 очков).

15. Приятно ли вам командовать?

- а) всегда (15 очков);
- б) никогда (0 очков);
- в) иногда (5 очков).

Подсчет очков.

Суммируйте результаты.

Менее 120 очков. Личностных качеств, для того чтобы быть начальником, вам явно не хватает. Да вы и сами не против, чтобы вами управляли. Возможно, это связано с тем, что вы привыкли себя недооценивать. Отсюда ваша неуверенность, подверженность влиянию чужих мнений. Постарайтесь понять, чего вы хотите от жизни и окружающих, научитесь отстаивать свою точку зрения, будьте увереннее в том, что считаете правильным. Научитесь управлять собой — и тогда вам легче будет строить взаимоотношения с окружающими.

125—180 очков. Вы не любите, чтобы вами управляли, но и не желаете командовать сами. Однако работать приходится с разными людьми — начальниками и коллегами. Не бойтесь отвечать за свои поступки, постарайтесь отключить в себе эмоции, научитесь видеть в сотрудниках — вышестоящих и находящихся с вами на одной ступеньке служебной лестницы — прежде всего деловых партнеров, которые могут быть вам полезны, и которым при необходимости вы сможете оказать посильную поддержку.

185—200 очков. Вы склонны управлять другими людьми. Вы человек ответственный и достаточно организованный. Можете отстаивать свою точку зрения, способны убедить окружающих в правильности вашего решения. Вам, как правило, удается установить ровные отношения, как с начальством, так и с подчиненными. В любом случае не стоит забывать: даже начальники должны совершенствовать свои личностные качества.

200 и более очков. У вас властная натура. Вы не любите, когда мнение окружающих отличается от вашего. По отношению к неугодным способны применять жесткие меры. Подчиненные, если они у вас есть, вас в лучшем случае побаиваются. Если же вы только мечтаете стать начальником, вам стоит пересмотреть свою позицию по отношению к

коллегам по работе. Научитесь считаться с мнением других людей, уважать их — и тогда вам легче будет понять их поступки и управлять ими.

И др.

Тест № 3 ()

- 1. Капитал организации — это:**
 - a) финансовые ресурсы, вложенные в организацию с целью извлечения прибыли;
 - b) затраты организации;
 - c) денежное выражение стоимости.
- 2. Какой выбор стоит перед любой экономической системой? Как...**
 - a) сбалансировать экспорт и импорт
 - b) сбалансировать государственный бюджет
 - c) наиболее рационально распорядиться ограниченными ресурсами
 - d) сэкономить деньги для сохранения государственного долга.
- 3. Экономика эффективна, если в ней достигнута:**
 - a) полная занятость
 - b) полное использование производственных ресурсов
 - c) или полная занятость или полное использование остальных ресурсов
 - d) и полная занятость и полное использование других производственных ресурсов.
- 4. Хозяйственным товариществом является:**
 - a) общество с ограниченной ответственностью
 - b) общество с дополнительной ответственностью
 - c) коммандитное товарищество
 - d) закрытое акционерное общество
- 5. Акционерным обществом является хозяйственное общество:**
 - a) с разделенным на доли уставным капиталом
 - b) разделенным на определенное число акций паевым фондом
 - c) разделенным на доли складочным капиталом
 - d) разделенным на определенное число акций уставным капиталом
- 6. Высшим органом управления акционерным обществом является:**
 - a) наблюдательный совет
 - b) ревизионная комиссия
 - c) общее собрание акционеров
 - d) совет директоров
- 7. Что не входит в собственный капитал компании:**
 - a) нераспределенная прибыль;
 - b) стоимость обыкновенных акций по номиналу;
 - c) стоимость привилегированных акций по номиналу;
 - d) оплаченный капитал.
- 8. Производственная мощность отражает ...**
 - a) размеры производственных площадей
 - b) максимальную пропускную способность оборудования
 - c) технические характеристики оборудования
 - d) возможность изготовить плановый объем продукции
- 9. Формы оплаты труда при тарифной системе**
 - a) Сдельная и повременная
 - b) Прогрессивная и повременная

- с) Премияльная и сдельная
- д) Прогрессивно-премияльная и сдельная

10. Показатели эффективности труда

- а) Нормы и нормативы выполнения заданий
- б) Выработка на одного работающего и трудоемкость
- с) Производительность труда и трудоемкость
- д) Трудоемкость управления и производительность

11. Хозяйственным обществом является:

- а) полное товарищество
- б) закрытое акционерное общество
- в) коммандитное товарищество
- г) товарищество на вере

12. Консорциум — это объединение предприятий для осуществления проектов:

- а) на временной основе
- б) на постоянной основе
- в) на один год
- г) на 10 лет

13. Объединение юридически самостоятельных предприятий под общим руководством в хозяйственной деятельности путем установления над ними финансового контроля за счет покупки или обмена акциями является:

- а) синдикатом
- б) картелем
- в) концерном
- г) трестом

14. Какие организации признаются коммерческими?

- 1. Любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
- 2. Любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
- 3. Организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;

15. Является ли предприятие в условиях рыночной экономики:

- 1) Самостоятельным хозяйственным субъектом
- 2) Не является самостоятельным хозяйственным субъектом

16. Производственная деятельность предприятия заключается в:

- 1) Производстве продукции на рынок
- 2) Посредничество при внедрении товаров на рынок
- 3) Оказание консультационных услуг

17. Процесс изготовления определенного вида продукции или выполнения какой-либо работы, необходимой для решения производственных задач, стоящих перед предприятием:

- 1) производственный процесс
- 2) производственный цикл
- 3) производственная структура

18. В организацию труда коллектива предприятия включаются:

- 1) Распределение обязанностей среды работников
- 2) Стимулирование труда
- 3) Совершенствование технологического процесса
- 4) Совершенствование организации труда

19. Показателями эффективной организации труда являются:

- 1) Рост производительности труда
- 2) Снижение отходов в результате внедрения новых технологий
- 3) Удовлетворение условиями труда

- 4) Удовлетворение от привлекательности труда
- 20. Трудоемкость продукции определяется:**
- 1) Затратами рабочего времени на изготовление продукции
- 2) Общими затратами на изготовление продукции

ТЕСТ № 4

Тест на тему «Фонд оплаты труда»

1. Хронометраж – это:

- а) изучение операции путем наблюдения
- б) измерение затрат рабочего времени на отдельные операции
- в) изучение всех затрат рабочего времени в течение смены
- г) изучение затрат времени на изготовление единицы продукции
- д) изучение операции путем наблюдения и измерения затрат рабочего времени на отдельные элементы

2. Цель хронометража:

- а) определение норм времени на отдельные операции
- б) определение норм времени на изготовление единицы продукции
- в) разработка нормативов времени
- г) выявление и изучение новых приемов и методов работы
- д) установление причин невыполнения норм времени
- е) устранение всех потерь и лишних затрат рабочего времени

3. Основная задача нормирования труда:

- а) установление необходимых затрат времени на производство единицы продукции (выполнение работы)
- б) анализ и проектирование рациональных условий, режимов и приемов работы
- в) выявление резервов снижения трудовых затрат

4. Определите категорию затрат рабочего времени на установку и снятие деталей на станочных работах:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) время обслуживания рабочего места
- в) вспомогательное время
- г) основное время

5. Назовите, к какой категории затрат рабочего времени основного рабочего относится время на уборку рабочего места в серийном производстве:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) время технического обслуживания рабочего места
- в) время организационного обслуживания рабочего места
- г) оперативное время

6. Какова необходимая и достаточная продолжительность наблюдений при фотографии рабочего дня работников экономических служб с целью изучения содержания их функций?

- а) один день
- б) один месяц

в) одна неделя

г) один год

7. Почему исследовательский метод нормирования применяется реже, чем расчетный:

а) потому что менее точен

б) потому что более трудоемок

в) потому что требует специальных знаний

8. Разновидностью каких нормативов являются микроэлементные нормативы:

а) дифференцированных

б) укрупненных

в) единых

г) типовых

9. Как определяется уровень производительности труда в машиностроительном производстве:

а) выработкой продукции в единицу рабочего времени

б) затратами рабочего времени на единицу продукции

в) количеством выработанной продукции на одного работающего

г) объемом продукции на одного рабочего

д) объемом выпущенной продукции в год

10. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

а) снижением трудоемкости единицы продукции

б) внедрением новых технологических процессов

в) внедрением нового оборудования

г) сокращением общей численности работающих

д) применением передового опыта

11. Как рассчитывается численность основных рабочих на предприятиях машиностроения:

а) отношением фонда времени рабочего к трудоемкости продукции

б) вычитанием трудоемкости продукции из фонда времени рабочего

в) отношением числа рабочих мест к норме обслуживания

г) отношением трудоемкости продукции к фонду времени рабочего

д) суммированием трудоемкости продукции и фонда времени рабочего

12. К промышленно-производственному персоналу относятся:

а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием

б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием

в) работники, которые организуют процесс управления предприятием

13. К непромышленному персоналу относятся:

а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием

б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием

в) работники, которые организуют процесс управления предприятием

14. Списочная численность работников предприятия — это:

а) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников

- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

15. Явочная численность — это:

- а) численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников
- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу (включая находящихся в командировке)
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

16. Какие показатели используются для измерения производительности труда:

- а) фондоотдача, фондоемкость
- б) выработка на одного рабочего
- в) трудоемкость продукции
- г) фондовооруженность
- д) прибыль

17. Какая экономическая проблема возникает на рынке труда при превышении спроса на рабочую силу над предложением:

- а) временная безработица
- б) переквалификация кадров
- в) нехватка рабочих мест
- г) перемещение работников
- д) вакансии рабочих мест

18. Предприятие работает с 6 ноября. Для расчета среднесписочной численности необходимо:

- а) сумму списочной численности работников начиная с 6 ноября разделить на 25 дней
- б) сумму списочной численности работников за ноябрь (включая праздничные и выходные дни) разделить на число календарных дней месяца.

Тест на тему «Кадры предприятия»

1 Кадры предприятия – это...

- А) Совокупность наемных рабочих;
- Б) Совокупность наемных рабочих профессиональных квалификационных групп, занятых в производстве, согласно штатному расписанию согласно договором;
- В) Совокупность занятых в производстве.

2 Промышленный производственный персонал – это...

- А) Люди, которые участвуют или содействуют в осуществлении производственного процесса;
- Б) Люди не занятые в производственном процессе;
- В) Люди, которые содействуют в осуществлении производственного процесса, а так же не занятые в производственном процессе.

3 Какие из указанных категорий работников относятся к вспомогательным рабочим:

- А) рабочие цеха, столовой и подсобного хоз-ва;
- Б) рабочие инструментального цеха, склада и транспортного цеха;
- В) работники детского сада и базы отдыха.

4 Специалисты – это...

- А) Лица, занятые инженерно-технической, экономической деятельностью;
- Б) Лица, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, а также хозяйственное обслуживание;
- В) Работники, которые занимают должность руководителя предприятия.

5 Показатель численности работников, списочного состава на определенное число или дату – это...

- А) Среднесрочная численность;
- Б) Списочная численность;
- В) Явочная численность.

6 Среднесписочная численность работников за год – 600 чел. В течение года уволилось по собственному желанию - 40 чел., за нарушение дисциплины 5 чел., ушли на пенсию - 11 чел., в армию - 13 чел., поступило на работу-30 чел. Определить коэффициент оборота по приему.

- А) 0,9
- Б) 0,05
- В) 0,11

7 Персонал классифицируется на:

- А) Занятый и незанятый;
- Б) Промышленный и непромышленный;
- В) Полезный и неполезный.

8 Непромышленный персонал – это...

- А) Люди не занятые в производственном процессе (работники питания, учителя, воспитатели и т.д.);
- Б) Люди, которые участвуют или содействуют в осуществлении производственного процесса;
- В) Люди, которые содействуют в осуществлении производственного процесса, а так же не занятые в производственном процессе.

9 Основной рабочий – это ...

- А) Лица, занятые в обслуживании основного процесса производства, которые занимаются ремонтом, перемещении грузов, перевозкой пассажиров и т.д.;
- Б) Работники, которые занимаются содействием и организацией управленческого процесса и персонал, который задействован в процессе изготовления продукции;
- В) Работники непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей;

10 Служащие – это...

- А) Лица, занятые инженерно-технической, экономической деятельностью;
- Б) Лица, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, а также хозяйственное обслуживание;
- В) Работники, которые занимают должность руководителя предприятия.

Тест по теме «Производительность труда»

1. **Факторы, зависящие от результатов работы каждого предприятия - это:**
 - а) мотивация труда;
 - б) внедрение прогрессивных методов продажи;
 - в) уровень развития производства.
2. **Рост производительности труда влияет на:**
 - а) развитие материально-технической базы;
 - б) рентабельность работы;
 - в) Ускорение оборачиваемости.
3. **Трудоемкость – это:**
 - а) затраты труда в материальном производстве на единицу продукции;
 - б) затраты труда на производство продукции, изведенной в единицу рабочего времени;
 - в) затраты труда на производство продукции приходящиеся на одного среднесписочного работника или рабочего в год (квартал, месяц);
 - г) затраты рабочего времени на производство единицы продукции.
4. **Показателем эффективности использования трудовых ресурсов является:**
 - а) производительность труда;
 - б) норма выработки;
 - в) трудоемкость.
5. **Производительность общественного труда определяется:**
 - а) Затратами живого и общественного труда;
 - б) Определяется затратами рабочего времени в отдельном производстве;
 - в) Затраты труда производимые продукцию на единицу рабочего времени.
6. **Показатели производительности труда бывают:**
 - а) натуральные;
 - б) стоимостные;
 - в) специализированные.
7. **Соотношение между объемом выпущенной продукции и затратами труда называется:**
 - а) производительность труда;
 - б) продуктивность труда;
 - в) выработка;
 - г) трудоемкость;
 - д) производительность общественного труда;
 - е) производительность живого труда.
8. **Производительность труда – это:**
 - а) показатель, эффективности затрат труда в материальном производстве;
 - б) показатель труда, участвующий в производственный процесс;
 - в) показатель характеризующий процесс реконструкции, технического перевооружения, модернизации и производства на единицу продукции.
9. **Оплата труда работников – это:**
 - а) цена труда, участвующего в производстве продукции;
 - б) стоимость труда, за определенное количество отработанного времени независимо от объема выполненной работы;
 - в) стоимость трудовых ресурсов, участвующих в производственном процессе.
10. **Нормирование труда - это:**
 - а) затраты труда на производство одной единицы продукции (работ, услуг);
 - б) затраты времени, на производство единицы продукции (работ, услуг);
 - в) число натуральных единиц, которые должны быть изготовлены в нормальных

условиях работы за единицу времени (час, смену, месяц

Тест №1 по маркетингу

1. Что составляет главную цель маркетинга фирмы?

- а) получение прибыли;
- б) удовлетворение потребностей клиентов;
- в) продажа произведенной продукции.

2. Для маркетинговой концепции управления характерно перемещение издержек фирмы в область:

- а) производства;
- б) НИОКР;
- в) реализации;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет

3. Маркетинговая концепция предполагает, что планирование коммерческой деятельности начинается:

- а) с разработки новых товаров и услуг;
- б) с анализа спроса на товары (услуги);
- в) с планирования мероприятий по организации производства;
- г) все ответы верны.

4. Какое из указанных действий не входит в маркетинговую деятельность?

- а) формирование рекламного бюджета;
- б) исследования рынка;
- в) выбор технологии производства

5. Какой блок функций маркетинга является базовым ?

- а) регулирования рынка
- б) продвижения товаров
- в) планоно-исследовательский
- г) товародвижения и дистрибьюции
- д) ценообразования

Тест №2 по маркетингу

1. Зачем нужно изучать внешнюю среду?

- а) для оценки ее влияние на возможности фирмы;
- б) для отслеживания изменений спроса;
- в) для своевременной корректировки стратегии и тактики поведения;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет

2. Каковы взаимодействия окружающей среды и маркетинговой деятельности фирмы?

- а) фирма абсолютно независима в своей маркетинговой деятельности;
- б) фирма испытывает влияние множества сил и факторов и вынуждена считаться с их действием;

3. В контактные аудитории входят:

- а) фирмы, поставляющие товары;
- б) предприятия и организации, способные оказать влияние на возможность фирмы

- достигать своих целей;
- в) фирмы, покупающие товары;
- г) сотрудники фирмы;
- д) все ответы верны;
- е.) правильного ответа нет.

4. Понятие макросреды отражает:

- а) силы, влияющие на деятельность фирмы непосредственно;
- б) силы, не влияющие на деятельность фирмы;
- в) силы, влияющие только на микросреду фирмы;
- г) силы, влияющие на потребителей;
- д) все ответы верны.

5. К микросреде предприятия относятся:

- а) конкуренты;
- б) средства массовой информации;
- в) политические партии;
- д) поставщики;
- е) посредники;
- ж) все ответы верны;
- з) правильного ответа нет.

Тест №3 по маркетингу

1. Спрос на товары и услуги определяется:

- а) потребностью
- б) платежеспособностью
- в) потребностью подкрепленной платежеспособностью.

2. При чрезмерном спросе рекомендуется стратегия:

- а) демаркетинга
- б) ремаркетинга
- в) синхромаркетинга

3. Что такое сегментация рынка?

- а) деление конкурентов на однородные группы;
- б) деление потребителей на однородные группы;
- в) деление товаров на однородные группы
- г) все ответы верны;

4. Какова конечная цель сегментации ?:

- а) разделить рынок на относительно однородные сегменты
- б) выбрать наиболее предпочтительные для фирмы участки рынка

5. Спрос считается высоко эластичным, если:

- а) при небольшом снижении цены спрос значительно возрастает;
- б) при большом снижении цены спрос возрастает незначительно;
- в) при изменении цены спрос не изменяется;
- г) спрос изменяется независимо от цены;
- д) При снижении цены спрос снижается

Практические занятия

1. Задания на определение организационно-правовых форм организаций.

2. Заполнить схемы, таблицы согласно заданию.

Выберите из предлагаемых определений характеристики, соответствующие приведенным в задании формам организации.

Понятие:

1. Хозяйственное товарищество.
2. Полное товарищество.
3. Коммандитное товарищество.
4. Общество с ограниченной ответственностью.
5. Общество с дополнительной ответственностью.
6. Акционерное общество.
7. Открытое акционерное общество.
8. Закрытое акционерное общество.
9. Производственный кооператив.
10. Унитарные предприятия.

Определения

а) объединение двух или более лиц для осуществления предпринимательской деятельности с целью извлечения прибыли, которые лично участвуют в делах такого объединения и каждый несет полную ответственность по обязательствам товарищества не только вложенным капиталом, но и всем своим имуществом.

в) объединение двух или нескольких лиц для осуществления предпринимательской деятельности, в котором одни участники несут ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а другие отвечают только своим вкладом.

в) учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли согласно учредительным документам. Участники этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

г) коммерческая организация с разделенным на вклады участников складочным капиталом.

и) общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров.

д) общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

е) общество, участники которого солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости вкладов.

ж) коммерческие организации, не наделенные правом собственности на закрепленное за ними собственником (государством, местным органом власти) имущество.

з) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

к) общество, акции которого распределяются только среди его учредителей.

Методические рекомендации

Задание выполните в таблице следующей формы:

Понятие	Определение
---------	-------------

Организация з,...	
-------------------	--

Тест «Оценка собственного поведения в конфликтной ситуации»

Угрожаю или дерусь.

Стараюсь принять точку зрения противника, считаюсь с ней как со своей.

Ищу компромиссы.

Допускаю, что не прав, даже если не могу поверить в это окончательно.

Избегаю противника.

Желаю во что бы то ни стало добиться своих целей.

Пытаюсь выяснить, с чем я согласен, а с чем – категорически нет.

Иду на компромисс.

Сдаюсь.

Меняю тему...

Настойчиво повторяю одну мысль, пока не добьюсь своего.

Пытаюсь найти исток конфликта, понять, с чего все началось.

Немного уступлю и подтолкну тем самым к уступкам другую сторону.

Предлагаю мир.

Пытаюсь обратить все в шутку.

Если подобным образом вы ведете себя:

ЧАСТО – поставьте 3 балла;

ОТ СЛУЧАЯ К СЛУЧАЮ – 2 балла;

РЕДКО – 1 балл.

Обработка результатов теста. Подсчитайте количество баллов под номерами 1,6, 11 – это тип поведения «А». Когда мы подсчитаем баллы по всем показателям, вы узнаете

характеристику разных типов поведения в конфликтной ситуации и определите свой стиль.

Тип «А» – сумма баллов под номерами 1,6, 11.

Тип «Б» – сумма баллов под номерами 2, 7, 12.

Тип «В» – сумма баллов под номерами 3, 8, 13.

Тип «Г» – сумма баллов под номерами 4, 9, 14.

Тип «Д» – сумма баллов под номерами 5, 10, 15.

Если вы набрали больше всего баллов под буквами:

«А» – это «жесткий тип решения конфликтов и споров». Вы до последнего стоите на своем, защищая свою позицию. Во что бы то ни стало вы стремитесь выиграть. Это тип человека, который всегда прав.

«Б» – это «демократичный» стиль. Вы придерживаетесь мнения, что всегда можно договориться. Во время спора вы пытаетесь предложить альтернативу, ищите решения, которые удовлетворили бы обе стороны.

«В» – «компромиссный» стиль. С самого начала вы согласны на компромисс.

«Г» – «мягкий» стиль. Своего противника вы «уничтожаете» добротой. С готовностью вы встаете на точку зрения противника, отказываясь от своей.

«Д» – «уходящий» стиль. Ваше кредо – «вовремя уйти». Вы стараетесь не обострять ситуацию, не доводить конфликт до открытого столкновения.

Тест «Уровень конфликтности»

1. Характерно ли для вас стремление к тому, чтобы подчинить своей воле других?
 - а) Нет.
 - б) Когда как.
 - в) Да.
2. Есть ли в вашем коллективе люди, которые вас побаиваются, а возможно, и ненавидят?
 - а) Да.
 - б) Ответить затрудняюсь.
 - в) Нет.
3. Кто вы в большей степени?
 - а) Пацифист.
 - б) Принципиальный.
 - в) Предприимчивый.
4. Как часто вам приходится выступать с критическими суждениями?
 - а) Часто.
 - б) Периодически.
 - в) Редко.
5. Что для вас было бы наиболее характерно, если бы вы возглавили новый для вас коллектив?
 - а) Разработал бы программу развития на год и убедил бы всех в ее выполнимости.
 - б) Изучил бы, кто есть кто, и установил контакт с лидерами.
 - в) Чаще советовался бы с людьми.

6. В случае неудач какое состояние для вас наиболее характерно?

- а) Пессимизм.
- б) Плохое настроение.
- в) Обида на самого себя.

7. Характерно ли для вас стремление отстаивать и соблюдать традиции вашего коллектива?

- а) Да.
- б) Скорее всего, да.
- в) Нет.

8. Относите ли вы себя к людям, которым лучше в глаза сказать горькую правду, чем промолчать?

- а) Да.
- б) Скорее всего, да.
- в) Нет.

9. Из трех личностных качеств, с которыми вы боретесь, чаще всего вы стараетесь изжить в себе?

- а) Раздражительность.
- б) Обидчивость.
- в) Нетерпимость критики со стороны других.

10. Кто вы в большей степени?

- а) Независимый.
- б) Лидер.
- в) Генератор идей.

11. Каким человеком считают вас ваши друзья?

- а) Экстравагантным.
- б) Оптимистом.
- в) Настойчивым.

12. С чем вам чаще всего приходится бороться?

- а) С несправедливостью.
- б) С бюрократизмом.
- в) С эгоизмом.

13. Что для вас наиболее характерно?

- а) Недооцениваю свои способности.
- б) Оцениваю свои способности объективно.
- в) Переоцениваю свои способности.

14. Что приводит вас к столкновению и конфликту с людьми?

- а) Излишняя инициатива.
- б) Излишняя критичность.
- в) Излишняя прямолинейность.

Обработка результатов теста. Все ответы к каждому вопросу имеют свою оценку в баллах. Замените выбранные вами буквы баллами и подсчитайте общую сумму набранных вами баллов.

Подведение результатов: подсчитав общую сумму баллов, учащиеся могут определить свой уровень конфликтности:

- 14–17 баллов – очень низкий;
 18–20 баллов – низкий;
 21–23 баллов – ниже среднего;
 24–26 -баллов – ближе к среднему;
 27–29 баллов – средний;
 30–32 балла – ближе к среднему;
 33–35 баллов – выше среднего;
 36–38 баллов – высокий;
 39–42 балла – очень высокий.**

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
А	1	3	1	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	1
Б	2	2	3	2	2	3	2	2	1	1	1	2	1	3
В	3	1	2	1	1	1	1	1	3	2	3	1	3	3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№ 1 - Бизнес – планирование

Элементы бизнес-плана:

1. Резюме
2. Цели и задачи
3. Продукт (услуга)
4. Анализ рынка
5. План маркетинга
6. План производства
7. Управленческий персонал
8. Источники и объем требуемых средств
9. Финансовый план и оценка риска
10. Детальный финансовый план (бюджет)

Титульный лист включает: юридический адрес фирмы (название и адрес фирмы); имена и адреса ее учредителей; суть предлагаемого проекта и его название; стоимость проекта.

Вводная часть рассказывает об основных положениях предлагаемого проекта, его значимость.

Анализ положения дел в отрасли: В данном разделе описывается текущая ситуация в отрасли и тенденции ее развития; потенциальные конкуренты (их количество и размер (крупные или средние фирмы); предполагаемые потребители.

Существо предлагаемого проекта: ассортимент возможной выпускаемой продукции; выполняемые работы и услуги; необходимые для работы фирмы помещения и оборудование; состав и численность предполагаемых работников предприятия; сведения о самом предпринимателе и его партнерах.

Производственный план: содержание производственного и технологического процессов; предполагаемые субподрядчики и партнеры; стоимость основных производственных фондов различного назначения(иногда дается их описание); номенклатура и объем выпускаемой продукции; перечень применяемых сырья и материалов; возможные поставщики сырья.

План маркетинга: Оцениваются предполагаемые цены на выпускаемую продукцию; возможные каналы сбыта (оптовые и розничные); варианты рекламы продукции; прогноз расширения фирмы путем выпуска новых видов изделий; целевые показатели.

Организационный план: предполагаемая форма собственности; сведения о партнерах (пайщиках; ответственность партнеров; состав руководящих органов; организационная структура фирмы; распределение функций и обязанностей внутри фирмы.

Финансовый план: план доходов и расходов деятельности фирмы; денежные поступления и различные платежи; примерный балансовый план; рассчитывается точка самоокупаемости; основные источники поступления денежных средств; порядок использования доходов, полученных в результате основной деятельности.

Оценка риска: оценка слабых сторон предприятия и возможных угроз ему; вероятность появления новых технологий более совершенных по сравнению с применяемыми; альтернативные стратегии развития; надежность партнеров и поставщиков.

Приложения: перечень основных документов

В последние годы в российском большом и малом предпринимательстве значительно расширились границы практики составления бизнес-планов с учетом специфики новых рыночных отношений. Рассмотрим на примере наиболее важные показатели бизнес-планов, которые были разработаны на предприятиях Самарской области. К ним относятся:

1. наименование инвестиционного проекта и его резюме;
2. сроки реализации проекта и его основные цели;
3. срок окупаемости инвестиций;
4. предполагаемая стоимость проекта (здесь рассматривается общая стоимость, в том числе и за счет привлеченных средств инвесторов и государственных субсидий);
5. ожидаемые результаты от реализации проекта (рост экспорта, прирост производства продукции и прибыли, повышение качественных характеристик продукции);
6. Гарантии по возврату ссуд (залог земли, недвижимость, оборудование, страховка);
7. предельно минимальный срок кредита;
8. основные рынки сбыта продукции и конкуренты в данном регионе;
9. план инвестиций и срок возврата ссуды по месяцам года;
10. структура себестоимости по основным статьям расходов (возможен анализ по статьям калькуляции).
11. результаты реализации проекта (новые рабочие места, закупка технологии, оборудования)

Рубежный контроль

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№ 1 – разработать макет рекламы

№ 2 – рассмотреть ситуации создания конфликтов на рабочем месте.

№ 3 - разработать пример деловых переговоров (беседы и т. п.)

Критерии оценки:

- оформление (формат А4, печатный текст);
- оригинальность;
- развернутость задания;
- наличие примеров;
- креативность.

Оценочные средства для итогового контроля (экзамен)

Инструкция:

Для выполнения первого задания необходимо заполнить бланк – тест, где нужно указать правильный вариант ответа (возможно несколько вариантов ответа).

Время выполнения 5 – 7 мин.

Для выполнения второго задания необходимо воспользоваться канцелярскими принадлежностями и составить документ по заданию.

Время выполнения – 5 - 7 мин.

Для выполнения третьего задания необходимо используя формулы и калькулятор решить задачу.

Время выполнения 7 – 10 мин.

Вариант № 1

Задание № 1: решите задачу, запишите решение и сделайте выводы																							
Проверяемые знания и умения	Показатели оценки																						
У1 – У4 З1 – З15	Все задачи решены с пояснением и выводом																						
	Задачи решены частично (решение не полное, отсутствует пояснение или вывод)																						
1. По представленному балансу предприятия рассчитать основные технико – экономические показатели и сделать выводы 2. Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс. т. Рассчитайте показатели производительности труда, основываясь на данных, представленных в таблице: <table><tr><td>Категория рабочего времени одного работника, ч</td><td>Численность, чел.</td><td>Годовой фонд</td></tr><tr><td>Рабочие, в т.ч.:</td><td></td><td></td></tr><tr><td>основные</td><td>100</td><td>1 712</td></tr><tr><td>вспомогательные</td><td>50</td><td>1 768</td></tr><tr><td>Руководители</td><td>15</td><td>1 701</td></tr><tr><td>Специалисты</td><td>10</td><td>1 701</td></tr><tr><td>Служащие 5</td><td>1 768</td><td></td></tr></table>			Категория рабочего времени одного работника, ч	Численность, чел.	Годовой фонд	Рабочие, в т.ч.:			основные	100	1 712	вспомогательные	50	1 768	Руководители	15	1 701	Специалисты	10	1 701	Служащие 5	1 768	
Категория рабочего времени одного работника, ч	Численность, чел.	Годовой фонд																					
Рабочие, в т.ч.:																							
основные	100	1 712																					
вспомогательные	50	1 768																					
Руководители	15	1 701																					
Специалисты	10	1 701																					
Служащие 5	1 768																						

Задание № 2: ответьте на вопрос (устно /письменно)	
Проверяемые знания и умения	Показатели оценки
<i>У1 – У4</i>	Дан полный ответ
<i>З1 – З15</i>	Дан частичный ответ
1. Сущность экономической теории и история ее развития 2. Система методов управления	

Задание № 3: Тест	
Проверяемые знания и умения	Показатели оценки
<i>У1 – У4</i>	Все ответы верны

31 – 315	Верна только половина ответов
Тест №4 по маркетингу	
1. Что из перечисленного является товаром?:	
а) платная консультация	
б) бесплатный совет	
в) полученный подарок	
г) купленная информация	
д) рыба, выловленная в реке	
е) рыба, купленная в магазине	
2. В чем смысл жизненного цикла товара ?	
а) в прогнозе срока, в течение которого товар будет пользоваться спросом на рынке;	
б) в разработке инструментов маркетинга, соответствующих разным этапам ЖЦТ;	
в) в определении времени снятия товара с производства	
г) в прогнозе вывода на рынок модернизированного товара	
д) все ответы верны.	
е.) правильного ответа нет	
3. Одной из задач товарной политики является:	
а) управление жизненным циклом товаров и их конкурентоспособностью	
б) определение сегмента потребителей, желающих приобрести товар;	
в) производство большого количества товаров.	
4. Какова роль маркетинга в разработке нового товара?	
а) организующая;	
б) оценочно-исследовательская;	
в) технологическая;	
г) стимулирующая;	
д) правильного ответа нет.	
5. Товарно- инновационная политика это:	
а) политика привлечения денежных средств	
б) политика обновления номенклатуры производства	
г) политика обновления производственных фондов.	

Вариант № 2

Задание № 1: решите задачу, запишите решение и сделайте выводы	
Проверяемые знания и умения	Показатели оценки
У1 – У4	Все задачи решены с пояснением и выводом
31 – 315	Задачи решены частично (решение не полное, отсутствует пояснение или вывод)
1. По представленному балансу предприятия рассчитать основные технико – экономические показатели и сделать выводы 2. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц: а) при простой повременной системе оплаты труда; б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа); в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.); г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки); д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).	

Задание № 2: ответьте на вопрос (устно /письменно)	
Проверяемые знания и умения	Показатели оценки
У1 – У4 31 – 315	Дан полный ответ
	Дан частичный ответ
1. Принципы рыночной экономики 2. Стили управления	
Задание № 3: Тест	
Проверяемые знания и умения	Показатели оценки
У1 – У4 31 – 315	Все ответы верны
	Верна только половина ответов
Тест №5 по маркетингу	
1. В чем суть затратного метода ценообразования а) цена исчисляется как производная от спроса б) цена калькулируется на основе издержек производства, сбыта и целевой прибыли в) цена определяется в процессе пробного маркетинга.	
2. Что является основным ориентиром в процессе ценообразовании на престижные товары? а) спрос; б) цены конкурентов; в) издержки производства.	
3. Основные недостатки методов ценообразования ориентированных на затраты: а) сложность расчета; б) игнорирование спроса; в) игнорирование потребительских свойств товара.	
4. Какие из перечисленные методов ценообразования ориентированы на платежеспособность покупателя ? а) на основе издержек производства б) мониторинга конкурентных цен в) аукциона г) рентабельности инвестиций д) пробных продаж	
5. Какие условия способствуют назначению высоких цен ? а) повышенное качество; б) высокие издержки производства в) высокая конкуренция; г) эксклюзивный сбыт.	

Вариант № 3

Задание № 1: решите задачу, запишите решение и сделайте выводы	
Проверяемые знания и умения	Показатели оценки
У1 – У4 31 – 315	Все задачи решены с пояснением и выводом
	Задачи решены частично (решение не полное, отсутствует пояснение или вывод)
1. По представленному балансу предприятия рассчитать основные технико – экономические показатели и сделать выводы В отчетном году цех выпустил валовой продукции на 2100 тыс. руб. при списочном составе рабочих 156 человек. В планируемом году задание по выпуску составляет 750 изделий стоимостью 4000 руб. каждое. Предусматривается повышение НЗП на 160 тыс.руб. Задание же по повышению производительности труда составляет 8%. Как	

должен измениться списочный состав рабочих в планируемом году?	
Задание № 2: ответьте на вопрос (устно /письменно)	
Проверяемые знания и умения	Показатели оценки
<i>У1 – У4</i>	Дан полный ответ
<i>31 – 315</i>	Дан частичный ответ
1. Трудовые ресурсы предприятия 2. Имидж руководителя и сотрудников	
Задание № 3: Тест	
Проверяемые знания и умения	Показатели оценки
<i>У1 – У4</i>	Все ответы верны
<i>31 – 315</i>	Верна только половина ответов
Тест № 6 по маркетингу	
1. Что такое канал товаропродвижения? а) маршрут перемещения товара в пространстве; б) система взаимоотношений между участниками процесса сбыта; в) цепочка участников процесса доведения товара от производителя к потребителю.	
2. В чем разница между прямым и косвенным каналами ? а) нет разницы; б) в наличие или отсутствии посредников; в) в использовании зависимых или независимых посредников.	
3. Дистрибуция товаров означает: а) продажу через посредников; б) транспортировку; в) хранение г) все ответы верны; д) правильного ответа нет.	
4. Интенсивный сбыт товаров осуществляется; а) через сеть специализированных магазинов; б) через большое число торговых агентов; в) через поставки товаров непосредственно потребителю; г) все ответы верны; д) правильного ответа нет.	
5. Через лизинговые компании удобно продавать: а) материалы, инструмент; б) квартиры; в) оборудование, транспорт; г) продовольствие	

Вариант № 4

Задание № 1: решите задачу, запишите решение и сделайте выводы	
Проверяемые знания и умения	Показатели оценки
<i>У1 – У4</i>	Все задачи решены с пояснением и выводом
<i>31 – 315</i>	Задачи решены частично (решение не полное, отсутствует пояснение или вывод)
1. По представленному балансу предприятия рассчитать основные	

техничко – экономические показатели и седлать выводы
2. Рассчитать фондоотдачу основных средств и фондоемкости продукции, если их стоимость составила 2 млн. руб., объем выпуска продукции – 25 тыс. штук по цене 500 руб. за единицу.

Задание № 2: ответьте на вопрос (устно /письменно)	
Проверяемыезнания и умения	Показатели оценки
У1 – У4	Дан полный ответ
31 – 315	Дан частичный ответ
1. Принципы рыночной экономики 2. Стили управления	

Задание № 3: Тест	
Проверяемыезнания и умения	Показатели оценки
У1 – У4	Все ответы верны
31 – 315	Верна только половина ответов
Тест №7 по маркетингу 1. К основные средства продвижения товара относятся: а) низкая цена; б) высокое качество; в) реклама; г) стимулирование сбыта. 2.К числу эффективных каналов распространения рекламы товаров производственного назначения относятся: а) телевидение, б) радио; в) общественно-политические печатные органы; г) специальная пресса; д) наружная (уличная) реклама; е.) листовки, буклеты; ж) каталоги; з) почтовая (электронная) 3. Реклама, как средство коммуникации отличается от «PR»: а) аудиторией; б) наличием договора на возмездное распространение информации; в) каналами распространения информации; г) контролем за содержанием информации 4.Под продвижением товаров понимают: а) транспортировку товаров; б) продажу товаров посредникам; в) форму сообщений для информации, напоминания и убеждения потребителей. 5.Персональная (личная) продажа эффективна: а) всегда; б) при продаже товаров только корпоративным клиентам; в) при продаже потребительских товаров; г) при сделках на крупные суммы.	

Вариант № 5

Задание № 1: решите задачу, запишите решение и сделайте выводы	
Проверяемые знания и умения	Показатели оценки
У1 – У4 З1 – З15	Все задачи решены с пояснением и выводом Задачи решены частично (решение не полное, отсутствует пояснение или вывод)
1. По представленному балансу предприятия рассчитать основные технико – экономические показатели и сделать выводы 2. Рассчитать потребную списочную численность работников для выполнения 100 тыс. штук изделий, если норма выработки на 1 работника составляет 20 изделий в месяц. Коэффициент замещения – 1,15.	
Задание № 2: ответьте на вопрос (устно /письменно)	
Проверяемые знания и умения	Показатели оценки
У1 – У4 З1 – З15	Дан полный ответ Дан частичный ответ
1. Организация (предприятие) 2. Сущность современного менеджмента	
Задание № 3: Тест	
Проверяемые знания и умения	Показатели оценки
У1 – У4 З1 – З15	Все ответы верны Верна только половина ответов
Тест №8 по маркетингу 1. Что понимается под стратегией маркетинга? а) план работы отдела маркетинга на длительный срок б) комплекс базовых решений по достижению рыночных целей фирмы в) определение целей фирмы 2. К инструментальным стратегиям маркетинга относятся: а) ценовая стратегия; б) стратегия дистрибьюции; в) инновационная стратегия; г) стратегия интеграции; д) стратегия привлечения е) все ответы верны. 3. Банк разработал новую услугу, ориентированную на круг ранее не обслуживаемых им клиентов. В этом случае он осуществляет стратегию: а) диверсификации б) проникновения на рынок в) развития рынка г) инновации. 4. К стратегиям роста (атаки) относятся: а) стратегия интенсификации; б) стратегия 5 «Р»;	

- в) стратегия диверсификации; г) стратегия интеграции;
 д) все ответы верны;
 е.) правильного ответа нет

5. Полная диверсификация – это:

- а) совершенствование сбыта товаров на сложившихся рынках;
 б) разработка товаров для существующих рынков;
 в) выход фирмы со своей продукцией на новые рынки; г) разработка новых товаров для новых рынков

Вариант № 6

Задание № 1: решите задачу, запишите решение и сделайте выводы																			
Проверяемые знания и умения		Показатели оценки																	
У1 – У4 31 – 315		Все задачи решены с пояснением и выводом																	
		Задачи решены частично (решение не полное, отсутствует пояснение или вывод)																	
1. По представленному балансу предприятия рассчитать основные технико – экономические показатели и сделать выводы 2. Определить уровень рентабельности строительных предприятий относительно сметной стоимости сданных заказчику работ и производственных фондов. Проанализируйте полученные результаты и определите предприятие с лучшим использованием производственных фондов при таких исходных данных в тыс.р.: <table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>Сметная стоимость сданных работ заказчику</td><td>45,08</td><td>36,9</td><td>39,96</td></tr><tr><td>Балансовая прибыль предприятий</td><td>3,15</td><td>3,34</td><td>2,34</td></tr><tr><td>Среднегодовая стоимость основных производственных фондов и 21,0 оборотных средств</td><td>25,29</td><td>20,56</td><td></td></tr></table>					1	2	3	Сметная стоимость сданных работ заказчику	45,08	36,9	39,96	Балансовая прибыль предприятий	3,15	3,34	2,34	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов и 21,0 оборотных средств	25,29	20,56	
	1	2	3																
Сметная стоимость сданных работ заказчику	45,08	36,9	39,96																
Балансовая прибыль предприятий	3,15	3,34	2,34																
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов и 21,0 оборотных средств	25,29	20,56																	

Задание № 2: ответьте на вопрос (устно /письменно)	
Проверяемые знания и умения	Показатели оценки
У1 – У4 31 – 315	Дан полный ответ
	Дан частичный ответ
1. Стратегии маркетинга 2. Классификация предприятий	

Задание № 3: Тест	
Проверяемые знания и умения	Показатели оценки
У1 – У4 31 – 315	Все ответы верны
	Верна только половина ответов

Тест №9 по маркетингу

1. Как характеризуется информация, представленная в виде данных Госкомстата и опубликованных в СМИ?

- а) открытая
- б) закрытая;
- в) внутренняя
- г) внешняя
- д) первичная
- е) вторичная

2. К какому виду исследований относится изучение различных справочников и другой литературы?

- а) кабинетные исследования;
- б) полевые исследования;
- в) не относится к исследованиям.

3. Какими принципами следует руководствоваться при организации маркетингового анкетирования?

- а) выборка должна быть однородной
- б) чем большее количество респондентов будет опрошено, тем лучше
- в) чем больше вопросов в анкете, тем лучше
- г) количество респондентов должно быть оптимальным с учетом предельной ошибки;
- д) количество вопросов должно быть оптимальным, не превышать психологический порог восприятия

4. Какой способ связи с аудиторией характеризуется наиболее низким возвратом сведений:

- а) телефон;
- б) почта;
- в) Интернет;
- г) личный контакт;

5. Для чего используются пробные продажи?

- а) для получения информации;
- б) для получения выручки от реализации товаров

3.Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения практического задания:

- знание терминологии
- скорость выполнение
- способность нестандартно мыслить
- количество предложенных вариантов решения поставленной задачи.

Критерии оценивания устных ответов:

- знание терминологии
- способность нестандартно мыслить
- приведение примеров
- высказывания других людей
- способность высказывать свою точку зрения и обосновывать ее

Критерии оценивания письменных ответов:

- полнота ответа
- высказывание своего мнения
- приведение примеров
- использование дополнительной литературы
- скорость выполнения
- оригинальность, новизна, научность

Оценочные критерии для текущего контроля

Показатели оценки	Критерии – баллы	Шкала оценок
Ответить на вопросы	1 - 10	1-5 балла – показатель раскрыт частично 6- 8 балла – показатель раскрыт, но имеет незначительные замечания 9-10 балла – показатель раскрыт в полном объеме
Опрос / беседа	1-10	1-3 показатель раскрыт частично; 4-8 показатель раскрыт, но имеется замечания; 9-10 – показатель раскрыт полностью
тест	1-8	1-5 – частично выполнено; 7-8 – полностью выполнено.

Подготовить сообщение, доклад, презентацию, эссе	1-12	1-8 балла – показатель раскрыт частично 9-11 балла – показатель раскрыт, но имеет незначительные замечания 10-12 балла – показатель присутствует в полном объеме
Решить задачи	1 – 15	1-8 показатель решен; 9-12 показатель решен с некоторым пояснением; 13-15 показатель решен полностью с пояснением и выводом

Оценочные критерии для рубежного контроля

Показатели оценки результата	Оценка
Индивидуальное задание № 1	1-5 баллов выполнено частично; 6 – 10 баллов выполнено полностью
Индивидуальное задание № 2	9 - 10 баллов выполнено полностью; 6-8 баллов выполнено с недочетами; 1-5 баллов выполнено с множеством недочетов.
Индивидуальное задание № 3	1 – 4 балла выполнено полностью; 5 – 7 баллов выполнено с недочетами; 8 – 10 баллов выполнено с множеством недочетов.

Оценочные критерии для итогового контроля (промежуточной аттестации) –

Экзамен

Номер задания	Критерии оценки
1-3	Все задания выполнены согласно эталону – 21-30 баллов;
1-3	Задания выполнены частично, согласно эталону – 11-20 баллов;

1-3	Задания выполнены не все и не в полном объеме соответствуют эталону – 1 – 10 баллов.
-----	---

Перевод критерий – баллов на стандартную оценку

«5» - 41 – 60 баллов – дисциплина усвоена

«4» - 31 – 40 баллов – дисциплина усвоена частично

«3» - 21 – 30 баллов – дисциплина усвоено не в полном объеме

«2» - до 20 баллов – дисциплина не усвоена

Защита портфолио

Оценка защиты портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Критерий оценки: да/ нет / частично присутствует
ОК 1.	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2.	Обоснованность выбора вида, методов и приемов решения задач; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи	
ОК 3.	Способность в нестандартных и стандартных ситуациях принимать решения и нести ответственность.	
ОК 4.	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи. Эффективный поиск необходимой информации.	
ОК 5.	Способность работа на компьютерах с использованием различных программ.	
ОК 6.	Показатели работы и взаимодействия с одноклассниками, преподавателями и т. п.	
ОК 7.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8.	Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин, модулей и т. п.	
ОК 9.	Анализ и способность применять инновационные элементы в профессии и при изучении дисциплин.	
ОК 10.	Соблюдение техники безопасности.	

Ведомость итоговая

Дисциплина _____ «_____» курса «_____» группы

Специальность/профессия _____

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Формы контроля			Портфолио
		Текущий	Рубежный	Итоговый	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Подписи

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на ____учебный год по ПМ (УД)

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____)

Председатель ПЦК _____/_____/