

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Михайловский техникум имени А. Мерзлова»

«Утверждаю»

директор ОГБПОУ

«Михайловский техникум»

С. А. Грибов

приказ № 245

от «1» сентября 2025 г.

Принято

на заседании

Педагогического совета

протокол № 1

от «29» августа 2025 г.

Рассмотрено

на заседании МЦК

дисциплин профцикла

протокол № 1

от «28» августа 2025 г.

КОС ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

для профессии 19727 Штукатур

2025 г.

Цели и задачи – требования к результатам освоения:

В результате освоения программы обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться клавиатурой и мышью;
- свободно набирать текст в русском и латинском регистрах;
- запускать компьютерные программы;
- включать и выключать дополнительные устройства;
- создавать рисунки в одной из программ;
- создавать, удалять, копировать, перемещать файлы и папки (каталоги);
- набирать текст на клавиатуре, сохранять, открывать и редактировать текст;
- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
- вставлять изображения, схемы, таблицы в публикации;
- выходить в интернет (выбирать сайт);
- пользоваться электронной почтой (принимать, читать, писать письма);
- находить нужную информацию на сайтах.

В результате освоения программы обучающийся должен **знать**:

- правила работы за компьютером;
- структуру и состав ПК;
- назначение компьютерных устройств, программ;
- части текста (символ, слово, абзац) и текстового документа (заголовок, подзаголовок, эпиграф, основной текст);
- различные средства оформления текста (цвет, размер, начертание, выравнивание);
- что такое Интернет, браузер, сайт, ссылка, адрес сайта, электронная почта;
- правила пользования Интернетом;
- устройства для подключения Интернета;
- поисковые системы;
- возможности Интернета и электронной почты;
- офисные программы.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться личностные результаты:

ЛР 13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных проблем;

ЛР 14 Владеющий компетенциями, необходимыми для решения практико - ориентированных задач и обеспечивающих становление отношений, обучающихся в различных сферах профессиональной деятельности

ЛР 15 Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

ЛР 19 Проявляющий интерес к построению дальнейшей индивидуальной профессиональной траектории и необходимыми возможностями для жизнеобеспечения

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Всего - 80 часов, в том числе:

теоретического обучения - 40 часов;

в форме практической подготовки - 40 часов.

Задания для текущего контроля знаний

Введение

Вопросы для устного опроса:

1. Что запрещено делать в кабинете информатики?
2. Правила поведения в кабинете?
3. Правила работы на компьютере?

Тест №1 по разделу «Основы работы на компьютере»

1. Какое из устройств компьютера обрабатывает информацию?

- а) память;
- б) процессор;
- в) монитор;
- г) клавиатура.

2. Какой клавишей стереть символ справа от курсора?

- а) Shift;
- б) Backspace;
- в) Delete;
- г) Enter.

3. Сколько может быть активных окон?

- а) четыре;
- б) три;
- в) одно;
- г) множество.

4. Как вызвать контекстное меню объекта?

- а) кнопка Пуск;
- б) правой кнопкой мыши;
- в) колесиком мыши;
- г) с помощью малой цифровой клавиатуры.

5. Изображение на экране монитора готового к работе компьютера называется...

- а) Панель задач;
- б) Главное меню;
- в) Окно;
- г) Рабочий стол.

6. Выберите в данном списке устройства ввода компьютера:

(Несколько правильных ответов)

- а) принтер;
- б) монитор;
- в) клавиатура;
- г) мышь;
- д) процессор;
- е) сканер;
- ж) микрофон;
- з) наушники;
- и) колонки.

7. Приведите 3-4 примера современных носителей информации.

Продолжите предложение.

8. Стационарный персональный компьютер -

9. Различают следующие основные виды окон: _____

Эталоны ответов

1	2	3	4	5
б	в	в	б	г
6	7	8	9	
В, е, ж	Флэш-память, оптический диск, карта памяти, внешний жёсткий диск.	тот, который имеет постоянное место действия или пребывание.	программные, диалоговые и информационные	

Тест №2 по разделу «Основы офисных технологий»

- Графическим редактором называется программа, предназначенная для:**
 - Работы с графическими изображениями
 - Работы с диаграммами, графами и графиками
 - Преобразования текстовых данных в картинку
- Инструментами в графическом редакторе являются:**
 - Кривая, скругленный прямоугольник, овал
 - Прямая, ластик, многоугольник
 - Распылитель, масштаб, выбор цвета
- Одной из основных функций графического редактора является:**
 - Ввод информации текстового и графического типов
 - Создание изображений
 - Перевод изображения на какой-либо язык программирования
- Палитрами в графическом редакторе являются:**
 - Инструменты карандаш, кисть и заливка
 - Наборы цветов
 - Совокупности цветных элементов обрабатываемого изображения
- С помощью графического редактора Paint можно:**
 - Создавать и редактировать графические изображения
 - Переводить двухмерные изображения в трехмерные
 - Заниматься строительным проектированием
- Какую комбинацию клавиш следует применить, чтобы вставить в документ сегодняшнюю дату?**
 - Ctrl + Alt + A;
 - Shift + Ctrl + V;
 - Shift + Alt + D.
- На какую клавишу нужно нажать, чтобы напечатать запятую, когда на компьютере установлен английский алфавит?**
 - где написана русская буква Б;
 - где написана русская буква Ю;

- с) где написана русская буква Ж.
8. **Колонтитул – это:**
- а) область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначена для помещения названия работы над текстом каждой страницы;
- б) внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;
- с) верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.).
9. **Чтобы в текстовый документ вставить ссылку, нужно перейти по следующим вкладкам:**
- а) *Вставка – Вставить ссылку – Создание источника;*
- б) *Файл – Параметры страницы – Вставить ссылку;*
- с) *Ссылки – Вставить ссылку – Добавить новый источник.*
10. **Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:**
- а) Ctrl + V;
- б) Ctrl + C;
- с) Ctrl + X.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5
а	с	в	в	а
6	7	8	9	10
с	а	а	с	а

Итоговый тест по дисциплине «Основы компьютерной грамотности»

1. **Процессор это:**
- а) Устройство для вывода информации на бумагу
- б) Устройство обработки информации
- с) Устройство для чтения информации с магнитного диска
2. **Принтер — это:**
- а) Устройство для вывода информации на бумагу
- б) Устройство для долговременного хранения информации
- с) Устройство для записи информации на магнитный диск
3. **Сканер — это:**
- а) Многосредный компьютер
- б) Системная магистраль передачи данных
- с) Устройство ввода изображения с листа в компьютер
4. **Какое устройство компьютера моделирует мышление человека?**
- а) Оперативная память
- б) Процессор
- с) Монитор
5. **Клавиатура — это:**
- а) Устройство обработки информации
- б) Устройство для ввода информации
- с) Устройство для хранения информации
6. **Монитор — это:**
- а) Устройство обработки информации
- б) Устройство для ввода информации

- c) Устройство для вывода информации
- 7. Мышь — это:**
 - a) Устройство обработки информации
 - b) Устройство для хранения информации
 - c) Устройство ввода информации
- 8. Память — это:**
 - a) Устройство для записи информации на магнитный диск
 - b) Устройство для хранения информации
 - c) Устройство для обработки информации
- 9. Интерфейс — это...**
 - a) файл, содержащий информацию в виде текстовых символов, разделённых символами новой строки внутренний файл
 - b) программа, предназначенная для отладки разрабатываемой программы
 - c) совокупность средств и правил, обеспечивающих логическое или физическое взаимодействие устройств и программ вычислительной системы
- 10. Что является средством хранения редко используемых данных: резервных копий, старых версий программ, журналов**
 - a) буфер
 - b) архив
 - c) ОЗУ
 - d) файл
 - e) ПЗУ
- 11. Какие из перечисленных программ не являются электронными таблицами**
 - a) Word
 - b) Excel
 - c) Paint
- 12. К какому типу программ относится программа Excel**
 - a) электронная таблица
 - b) текстовый процессор
 - c) графический редактор
 - d) музыкальный проигрыватель
- 13. Какая клавиша используется для удаления неправильно введённого символа, расположенного слева от курсора**
 - a) DEL
 - b) BASKSPACE
 - c) INS
 - d) LELETE
- 14. При помощи меню ФОРМАТ производится...**
 - a) форматирование текста документа
 - b) форматирование дискеты
 - c) форматирование настроек WORD
- 15. Копирование выделенного объекта производится при нажатой клавише...**
 - a) shift
 - b) Alt
 - c) Ctrl
- 16. Каким образом можно удалить графический элемент**
 - a) выделить, <Esc>
 - b) выделить,
 - c) выделить, <F8>
- 17. Как создать папку на рабочем столе**
 - a) кликнуть на рабочем столе правой клавишей мыши затем выбрать «Папка» в подменю создать

- b) кликнуть на рабочем столе левой клавишой мыши затем выбрать «Папка» в подменю создать
- c) кликнуть на кнопку пуск затем выбрать «Папка» в подменю создать

18. Как закрыть окно

- a) дважды кликнуть на крестик в правом верхнем углу окна
- b) кликнуть на крестик в правом верхнем углу окна
- c) нажать комбинацию клавиш Alt+Tab

19. Каким образом удалить содержимое таблицы

- a) выделить <D>
- b) выделить <Esc>
- c) выделить

20. Красной чертой подчёркивают слова...

- a) с орфографическими ошибками
- b) иностранные
- c) фразеологизмы

21. Как создать файл или папку?

- a) создается автоматически при запуске программы
- b) при помощи меню правой кнопки — СОЗДАТЬ-ФАЙЛ (или папку)
- c) попросить преподавателя
- d) затрудняюсь ответить

22. Как переименовать файл или папку?

- a) этого нельзя сделать
- b) затрудняюсь ответить
- c) при помощи меню правой кнопки — ПЕРЕИМЕНОВАТЬ
- d) кликнуть два раза по названию файла (папки)

23. Для чего используются ярлыки в Windows?

- a) для красочного оформления окон
- b) для наименования программ и отдельных файлов
- c) чтобы отличать программы от похожих
- d) для быстрого доступа к программам
- e) нет правильного ответа

24. Как создать ярлык программы на рабочем столе?

- a) при помощи меню правой кнопки — СОЗДАТЬ — ярлык
- b) нарисовать его в графической программе
- c) ярлыки создает сам компьютер, когда требуется
- d) каждая программа может сама создавать нужный ей ярлык
- e) затрудняюсь ответить

25. Команда СОХРАНИТЬ КАК применяется

- a) Для записи файлов в оперативную память.
- b) Для записи файла с рисунками.
- c) При сохранении файла на винчестер.
- d) Для первого сохранения файла с новым создаваемым именем или в новое место.

Эталоны ответов

1-в	2-а	3-с	4-в	5-в
6-в	7-с	8-в	9-с	10-в
11-а,с	12-а	13-в	14-а	15-с
16-в	17-а	18-в	19-с	20-а
21-в	22-с	23-д	24-а	25-д

Критерии оценивания заданий. Критерии оценивания тестовых заданий

Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста.

Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста.

Отметка «3» ставится при выполнении 45% - 59% теста.

Отметка «2» ставится при выполнении 15% - 44% теста.

Критерии оценивания практических работ

Оценка	ставится, если:
5 (высокий уровень)	- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на компьютере; - работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы.
4 (достаточный уровень)	- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с компьютером в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%), допущено не более трех ошибок; - работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.
3 (средний уровень)	- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на компьютере, требуемыми для решения поставленной задачи.
2 (начальный уровень)	- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на компьютере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
1 (критичный уровень)	- работа показала полное отсутствие у обучающихся обязательных знаний и навыков практической работы на компьютере по проверяемой теме.

Критерии оценивания ответов на вопросы

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.