

Рассмотрены на Совете трудового
коллектива

Председатель

 Анисимова Н.В.
«28» февраля 2019г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Михайловский техникум»

С.А. Грибов

«28» февраля 2019г



ПРАВИЛА

ПРИЕМА В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А. МЕРЗЛОВА»

на 2019-2020 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих и служащих – в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский техникум имени А.Мерзлова» (далее – Техникум).

2. Для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в Техникум по заявлениям принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, зарегистрированные в установленном порядке и имеющие образование:

- для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена – основное общее, среднее общее или начальное профессиональное.

- для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих – основное общее, среднее общее.

3. Для профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих в Техникум могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования (внебюджетная основа, по мере комплектования групп).

4. Прием на обучение по образовательным программам СПО является общедоступным и проводится на основании равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. В соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Рязанской области, граждане имеют право получить среднее профессиональное образование за счет средств областного бюджета по следующим программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения):

- специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (базовая подготовка) – на базе 9 классов;

- специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания (базовая подготовка) – на базе 9 и 11 классов;

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения):

- 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ - на базе 9 классов;

6. По всем специальностям и профессиям, указанным в п.5, возможно получение образования согласно договору об образовании с физическими и юридическими лицами с оплатой полной стоимости обучения по очной форме, а по программам подготовки специалистов среднего звена – и по заочной.

7. На все специальности и профессии, на которые объявлен прием, имеется лицензия и свидетельство о государственной аккредитации.

II. Организация приема граждан

8. Прием граждан на обучение для освоения профессиональных программ осуществляется приемной комиссией, состав которой утверждается директором. Директор Техникума является председателем приемной комиссии.

8.1 Полномочия приемной комиссии и других структурных подразделений Техникума в вопросах организации приема граждан определены локальными актами.

8.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

8.3 Техникум обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте <http://tehnikum2013.edusite.ru>. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума, расположенной по адресу: Рязанская область, г. Михайлов, ул. Воеводина, д. 15 к информации, размещенной на информационном стенде

приемной комиссии. С целью информирования поступающих и их родителей (законных представителей) до начала приема документов на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии к 1 марта размещается следующая информация:

- правила приема в Техникум;
- перечень специальностей и профессии, по которым объявлен прием с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- условия приема в Техникум на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень вступительных испытаний (при их наличии);
- информация о формах проведения вступительных испытаний (при их наличии);
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии);
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

К 1 июня размещается следующая информация:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних абитуриентов;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

9.1. Ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, возможно в течение всего учебного года.

9.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

10. В ходе приема документов приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных номеров 2-12-94, 2-24-73, 2-11-06, 2-11-08; и электронной почте (py-25@mail.ryazan.ru, mtmerzlova@mail.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

III. Прием документов

11. Прием документов в Техникум на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих проводится на 1 курс по личному заявлению граждан:

- на очную форму получения образования – с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября;

- на заочную форму получения образования - с 1 июня до 15 сентября, а при наличии свободным мест продлевается до 25 ноября.

11.1. Оригиналы документов об уровне предыдущего образования должны быть предоставлены:

- для обучения по очной форме – до 15 августа;

- для обучения по заочной форме – до 15 сентября.

11.2. При приеме документов в условиях продленного приема оригиналы предоставляются одновременно с заявлением.

12. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий из числа граждан РФ, предъявляет следующие документы:

- ✓ Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- ✓ Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ✓ 4 фотографии 3 x 4;
- ✓ Медицинскую справку Ф № 086 – У (Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности);
- ✓ Данные о результатах сдачи ЕГЭ (ОГЭ) (по своему усмотрению);
- ✓ При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограничениями возможностей здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

13. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- Число, месяц и год рождения;
- Реквизиты (вид, серия и номер) документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- Специальность, профессию на обучение по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условия обучения

и формой получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- Нуждаемость в предоставлении общежития;
- Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- Факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии, свидетельств о государственной аккредитации и приложений к ним, или отсутствия таких копий, заверенный личной подписью поступающего;
- Факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП), заверенный личной подписью поступающего;
- Факт получения среднего профессионального образования впервые, заверенный личной подписью поступающего
- Факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенный личной подписью поступающего.

13.1. В случае представления поступающим заявления, содержащим не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

14. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы по почте. При этом к заявлению прилагаются ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, и иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных п.11 настоящего Положения.

14.1. При личном предоставлении оригиналов документов допускается заверение их ксерокопий Техникумом.

15. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в их приеме, а по запросу – справку о приеме заявления на обучение.

18. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (форма 086 –У), содержащей сведения или о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее одного года до дня завершения приема документов (15 августа 2016 г.).

18.1. В справке должны быть указаны заключения врачей специалистов:

- Терапевт,
- Хирург,
- Невролог,
- Офтальмолог,
- Отоларинголог,
- Другие специалисты (на усмотрение врача, выдающего заключение).

18.2. В справке должен быть указан перечень проведенных обследований:

- Флюорография (рентген);
- Электрокардиограмма,
- Анализ крови,
- Анализ мочи,
- Анализ кала.

18.3. К справке прилагаются сведения о профилактических прививках или письменные отказы от них.

19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и другие документы на любом этапе работы приемной

комиссии до момента зачисления в Техникум. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

19.1. после зачисления в Техникум возврат документов производится по предъявлению обходного листа. Заявление о возврате документов не принимается, а предоставляется письменное заявление об отчислении из состава студентов, которое для несовершеннолетних должно быть завизировано согласием одного из родителей или его законных представителей.

IV. Зачисление в Техникум

20. Поступающий представляет оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в сроки, установленные Правилами приёма.

21. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных средств, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документов об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации с этой целью формируются рейтинг-листы.

21.1 При формировании рейтинг-листов в первую очередь вносятся фамилии победителей и призёров Всероссийских, областных и международных олимпиад, победители и призёров региональных конкурсов профессионального мастерства рабочих профессий.

21.2. Остальные абитуриенты вносятся в рейтинг-листы по более высокому среднему баллу аттестата (другого документа о предыдущем образовании).

При равенстве указанных показателей учитываются количества баллов по ЕГЭ (ОГЭ) по обязательным предметам. Если все показатели совпадают, то учитывается срок подачи заявления.

21.3. Для исключения поводов недоверия к результатам приёма рейтинг-листы, на основании которых формировались списки рекомендуемых к зачислению, до окончания работы приёмной комиссии находятся в свободном доступе, а затем хранятся у ответственного секретаря приёмной

комиссии до конца календарного года, после чего могут быть уничтожены без дополнительного оформления.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. Приёмная комиссия на заседаниях формирует списки лиц, предлагаемых к зачислению, и оформляет соответствующие протоколы. На основании протоколов приёмной комиссии директор издаёт приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением на следующий рабочий день размещается на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте техникума.

22.1. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление на обучение осуществляется до 1 декабря текущего года.

22.2. Зачисление лиц, поступающих в пределах контрольных цифр приёма и по договорам об образовании, осуществляется отдельно.

V. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства.

23. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по профессиональным образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, как за счёт средств регионального бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копии документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального Закона (в случае, установленным Федеральным Законом, -также свидетельство о признании иностранного образования);

-копии документов или иных доказательств подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального Закона от 24.05.1999. г. №99-ФЗ(О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом);

- 4 фотографии 3 х 4;

- медицинскую справку № 086-У.

25. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

26. В остальном приём заявлений и зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется аналогично порядку, установленному для граждан Российской Федерации.

VI. Порядок организации целевого приема.

27. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности или профессии, с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

28. Количество мест для целевого приема на каждую специальность или профессию определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

29. Прием заявлений на целевые места в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

30. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

32.1. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результатов вступительного испытания на имя Председателя апелляционной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой на заседании апелляционной комиссии.

35.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляции рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, преподавателей других образовательных учреждений, представителей организаций для которых Техникум осуществляет подготовку специалистов.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата вступительного испытания без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении результата вступительного испытания.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

41 VI. Зачисление в образовательную организацию.

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15 августа 2016 года.

42. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

43. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона <14>.";

"Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении."

43.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно."

<14> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122.

*Возможно внесение изменений в данный документ по мере выхода руководящих документов Министерства Образования и науки РФ, Министерства Образования Рязанской области.

